

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2019-2020

Scoala Gimnaziala Jina

Director- Prof. Badea Camelia Maria

Director adjunct-Prode Claudia

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 30.09.2019

Avizat in sedinta CP din data de 27.09.2019 /

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială Jina în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Jina în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este elevul, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar ; ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală după școală ;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființare Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;

- ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare gestionate de unitatile de invatamant ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie aprobata cu completari si modificari prin Legea 87/2006, cu modificarile ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a;
- ✓ OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar; ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial
- ✓ OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a V a
- ✓ Planul managerial al I.S.J. Sibiu
- ✓ Planurile cadru de invatamant in vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada

Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre este ca împreună cu comunitatea locală să...

- *ofere șanse egale, o educație pentru toți elevii, în funcție de capacitățile lor;*
- *dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă;*
- *formeze atitudini necesare integrării și adaptării la schimbările din societate;*
- *promoveze valori precum spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii și respectarea legilor;*
- *promoveze obiceiurile și tradițiile comunei Jina*

"O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU TOȚI COPIII"

Viziunea școlii

„Este usor sa înveti a merge.Important este încotro te indrepti. Stim ca nu toti copiii sunt la fel. Noi, împreuna cu familia ta, te calauzim spre reusita si împlinire, caci tu ne reprezinti”

Scoala Gimnaziala Jina este o scoala în care elevii, părinții, cadrele didactice, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi viitorul..

Analiza SWOT a anului școlar 2018-2019

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ financiare;
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin prin publicarea de articole pe site si prin revista școlii
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Jina, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanta colaborării în educația copiilor;

Puncte slabe:

- Schimbarea permanenta a cadrelor didactice
- Existenta unor cadre didactice necalificate,
- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Slabă diseminare a activităților de perfectionare la nivelul școlii;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale
- Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
- În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
- Comunicare deficitara intre unele cadre didactice si parinti
- Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrărilor de către unele cadre didactice
- Nerespectarea fisei postului de către unele cadre didactice
- Alimentarea unor situatii conflictuale in mod nejustificat de catre unele cadre didactice
- Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
- Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații bune cu Primăria și Consiliul Local
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;
- Numărul mare de abandonuri școlare

III. Obiective generale

Management instituțional si relatii sistemice

1. Respectarea principiului autonomiei în educație a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și al deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern)

Curriculum

1. Creșterea calității actului educațional ;
2. Eficientizarea procesului educativ prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței , nediscriminării și acceptării diferențelor pornind de la nevoile de dezvoltare personală, printr-un act educațional centrat pe competențe pentru viață.
3. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
4. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
5. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competentelor vizate de curriculum;
6. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;
7. Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație, prin asigurarea politicilor de echitate socială , a egalității de șanse.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea si execuția bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienice-sanitare conform legislației in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta și transparentă a resurselor financiare si materiale ;
4. Păstrarea, întreținerea si înnoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea priorităților in vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultura si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale prin optimizarea strategiilor de comunicare și respectarea dialogului social.
2. Implicarea părinților si comunității locale in activitățile școlare si extrașcolare ale Scolii Gimnaziale Jina ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Jina
4. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza formării profesionale locale și a dezvoltării personale.

IV DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2019	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	sept. 2019	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	3 oct 2019	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	4 oct 2019	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiaradministrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	4 oct 2019	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	30 sept 2019	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica

Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2018-2019	director	30 sept. 2019	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2018-2019	responsabil CEAC	14 oct 2019	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

V. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Management instituțional si relatii sistemice

1. Respectarea principiului autonomiei în educație a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și al deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare si funcționare si Regulamentul intern)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020	director	30.09.2019	Planul managerial 2018-2019	PDI Plan managerial 2018-2019
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	director	nov 2019	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2019-2020
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2020-2021	CP	nov 2019	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare	Director sefi de comisie metodica	Calendar ISJ 1 feb 2019	Proiectul de incadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru

Înscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2020/2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare 2020/2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna – daca este cazul	director	oct 2018	ROF scoala, editia 4 ROI reizuit	LEN OM 5079/2016 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de către CA si discutarea lui în CP și în ședințele cu părinții	director	30 sept.2019	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF, ed. 4, rev 0 ROI 2016

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI modificat	CA	18 09 2019	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	30.09.2019	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	30.09.2019	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, ed. 4, rev.0 si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul școlar 2019-2020	director	5 sept 2019	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 . – Consiliul de Administratie ROF scoala

Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	5 sept 2019	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților CRP in CA	CRP	10 sept 2019	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul școlar 2019-2020	director	10 sept 2019	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA PS
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	18 sept 2019	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	18 sept 2019	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	18 sept 2019	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	9 sept 2019	Proces-verbla CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice
Desemnarea sefilor de comisie metodica	CA	9 sept 2019	Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii metodice
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	30 sept 2019	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	30 sept 2019	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	7.09.2019	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala

Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30.09.2019	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	1 oct 2019	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC –	director	9.09.2019	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC –	CA, director	9.09.2019	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea comisiei pentru programe si proiecte educative	CA, director	9.09.2019	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	9.09.2019	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA

Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	9.09.2019	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti claasa a VIII a coordonator proiecte si programe	semestrial	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	9.09.2019	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	9.09.2019	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	– Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formațiunilor de studiu	directorul	9.09.2019	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2019-2020–	directorul	9.09.2019	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Întocmirea încadrării pe anul 2019-2020 fisei de postului	director, secretar scoala	20 sept 2019	Fisa postului 2019-2020	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	3 sept 2019	Registrelle matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situtiilor catre I.S.J. Sibiu si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrariiesiri	Registru de corespondenta
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2019-2020; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	23 sept 2019	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii

Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala	9 sept 2019	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2018	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	17 sept 2018	Program de audiente	
Distribuirea rechizitelor conform legislației in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	30 sept 2018	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Verificarea dosarelor Euro 200 si distribuirea tichetelor		August 2020		
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instrucțiune colectare absente
Monitorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primaria a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primaria	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	dec 2019 15 mai 2020	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	5 sept 2019	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2020 oct.2019	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2018	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica

Arhivarea si păstrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	10 oct 2019	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	invatatori educatoare	15 oct 2019	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu primaria Jina si Parohia Ortodoxa Jina, Dispensarul	director	Sem I	parteneriate	PDI ROF scoala

2. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Creșterea calității actului educațional ;
2. Eficientizarea procesului educativ prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței , nediscriminării și acceptării diferențelor pornind de la nevoile de dezvoltare personală, printr-un act educațional centrat pe competențe pentru viață.
3. Punerea in practica a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
4. Realizarea unei oferte de CDS in funcție de nevoile elevilor si posibilitățile materiale si umane ale scolii;
5. Realizarea unei evaluări ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
6. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregătirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in funcție de posibilitățile intelectuale si de interesele fiecăruia;
7. Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație, prin asigurarea politicilor de echitate socială , a egalității de șanse.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	24 sept 2019	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare

Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodica	30 sept 2019	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educative pentru anul școlar 2020-2021	comisia curriculum	aprilie 2020	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	Oferta educatională
Stabilirea si validarea CDS pentru anul școlar 2020-2021	comisia curriculum	aprilie 2020	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	Oferta curriculara , PV
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele opționale 2020-2021	cadrele didactice	iunie 2020	Fisa de avizare a programei scolare	Programe vizate
Administrarea si prelucrarea testelor inițiale	sefi de comisii metodice	24 sept 2019	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei învățări active in care sa fie implicați elevii si părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate in conformitate cu programele școlare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefi de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregătire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2019	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice

Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	sefi comisiilor metodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistentele la ora și prezentarea exemplarelor de bună practică	director, sefi comisii metodice	semestrial	informări în CP și CA	
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	rapoarte
Evaluarea stadiului și ritmicității elevilor	director, sefi comisii metodice, CEAC	lunar	catalogele școlare, informări în CP și CA	rapoarte
Organizarea și desfășurarea simulării EVN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 02, 04, 06	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională

3. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	26 sept 2019	fișele postului actualizate și aprobate în CA	I Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală

Reactualizarea fisei postului personalului nedidactic	administrator de patrimoniu	15 ian 2020	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sănătății si securității in munca pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atribuții SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	carnețele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	11 oct 2019	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala ședința CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	sef comisie formare continua	4 oct 2019	Proces-verbal al sedintei CP	PS 6.2-03 Metodologiile in vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	18 oct 2019	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	sefi comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procesele-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activității comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC

Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	30 sept 2018	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	sefii comisiilor metodice	15 mai 2020	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activităților de formare continua a cadrelor didactice asupra activității de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	Conform calendar	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	oct 2019	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	15 ian 2019	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2019	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	14 ian 2020	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011

Rezolvarea contestațiilor si petițiilor conform legislației in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ...(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	3 oct 2019	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

4. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea si execuția bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienice-sanitare conform legislației in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta și transparentă a resurselor financiare si materiale ;
4. Păstrarea, întreținerea si înnoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea priorităților in vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	22 decembrie 2019	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educațional al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	15 iun 2020	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2020	HCA aprobare buget	buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	ianuarie 2020	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea încadrării in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare

Respectarea planului anual de achiziții publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizițiilor	
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	Săptămânal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Asigurarea manualelor școlare	director, profesor română	9 sept 2019	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Sibiu
Monitorizarea utilizării manualelor	profesor română	Semestrial	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Amenajarea salilor de clasa, achiziționarea unei multifunctionale, mobilier gradinita, montarea unei porti pentru siguranta elevilor	director, administrator financiar-contabil	31 dec 2019	facturi achizitie calculatoare ,acces internet, planse, material bibliografic, rafturi biblioteca	PDI Buget scoala
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim ajutor local școli , aprovizionarea cu lemne, verificarea supapelor la centralele termice, verificarea ISCIR, verificarea prizelor, a instinctoarelor.	Director, administrator de patrimoniu	9 sept 2019	existenta spațiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2019	inventarele pe 2020	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2019	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	proces-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	9 sept 2019 Zilnic	Programul annual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Achizitionarea unui Xerox, a unui videoproector, mobilier	director	dec 2019	Proces-verbal receptie lucrari	bugetul CL
Tăierea , crăparea și aranjarea lemnului pentru iarnă	Director Contabil CA	Oct 2019	Proces verbal Facturi SEAP	Buget școală
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	

5. *Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)*

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Mihăileni pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2019	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	11-30 sept 2019	procese-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor APSR	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2019	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor părinților in CA	Consiliul repr. Al părinților	9 sept 2019	i procesverbal	ROF CRP ROF CA

1. Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultura si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale prin optimizarea strategiilor de comunicare și respectarea dialogului social.
2. Implicarea părinților si comunității locale in activitățile școlare si extrașcolare ale Scolii Gimnaziale Jina ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale Jina
4. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza formării profesionale locale și a dezvoltării personale

Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	30 sept 2019	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
---	----------------------------------	--------------	--	--

Elaborarea programului de activitati cultural artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	12 sept 2019	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatareevaluare pentru realizarea unei invatari active	director	12 sept 2019	proiectul si progrmul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor consilier educativ	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul consilierului educativ
Redactarea si difuzarea revistei scolii	coordonator proiecte si programe	Semestrial	revista scolii	PDI
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	www.scoala1jina.ro	PDI
Gestionarea relatiilor cu mass-media	director	permanent	comunicatele de presa aparitiile in massmedia	

DIRECTOR,
Prof.Badea Camelia Maria