



Ministerul Educației Naționale

Școala Gimnazială Jina

Str. Principala, nr.296

CUI 17945580

Tel/fax. Director: 0269 532083, secretariat 0269 532109

E-mail: scoala1jina@yahoo.com

Avizat în CP din data de 27.09.2019

Aprobat în CA din data 30.09.2019



Nr. 1296/ 25.09.2019

RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALA JINA

AN ȘCOLAR 2018-2019

Planul managerial pentru anul școlar **2018-2019** a fost elaborat în concordanță cu Țintele și Opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare instituțională raportat la perioada 2014-2018 în vederea atingerii următoarelor **obiective**:

- asigurarea unui management eficient incluzând activitatea organizatorică și de control în unitatea de învățământ;
- asigurarea calității educației și creșterea eficienței actului educațional din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe informație și cunoaștere;
- asigurarea formării continue și perfecționarea cadrelor didactice;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;
- dezvoltarea și modernizarea bazei didactice și materiale;
- realizarea unor parteneriate durabile și obținerea unor sponsorizări în vederea modernizării bazei materiale a școlii și a susținerii elevilor din familii nevoiașe;
- asigurarea egalității șanselor la educație;

- monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- realizarea îmbunătățirii competențelor de lectură;
- evaluarea ca scop de orientare și optimizare a învățării.

Conducerea școlii a urmărit, în acord cu politicile educaționale , cu prioritățile strategice formulate M.E.C.T.S și I.S.J Sibiu , implementarea eficientă a programelor educaționale naționale în acord cu resursele umane și materiale, cu nevoile de instruire ale elevilor; creșterea actului educațional la nivel instituțional și la nivel de proces; optimizarea relațiilor școlii cu comunitatea locală; programe comune cu ISJ Sibiu, CCD Sibiu, Primărie, Poliție, Dispensarul uman, Direcția pentru Protecția Copilului, Pompieri, derularea programelor guvernamentale, ale MECTS și ISJ., fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, promovarea formării continue a personalului didactic din unitate pentru a asigura întreaga nevoie la nivelul instituției. Aceste priorități au ca finalitate situarea elevului în centrul actului educațional, dezvoltarea profesională și personală a fiecărui copil cuprins în sistemul de învățământ.

Analizăm, în continuare, starea învățământului din cadrul unității noastre în anul școlar 2018-2019.

I.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Planul managerial pe anul școlar 2018-2019 a urmărit **țintele** strategice formulate în PDI, și anume:

T1. Îmbunătățirea rezultatelor, creșterea eficienței activității instructiv-educative si a performantelor școlare.

T2.Dezvoltarea bazei materiale si asigurarea conditiilor optime de studiu si de siguranta necesare desfasurarii unui invatamant de calitate.

T3. Dezvoltarea resursei umane prin activitati de formare continua pe tot parcursul vietii si de perfectionare in vederea optimizarii calitatii procesului instructiv educativ.

T4.Cresterea interesului elevilor si cadrelor didactice pentru realizarea de activitati educative care sa contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea in viata publica.

T5. Atragerea părinților și a altor membri ai comunității în activitățile școlii și în rezolvarea problemelor școlii.

Pentru eficientizarea activității din școală, conducerea unității de învățământ a acordat atenție tuturor funcțiilor manageriale: **proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, formarea și dezvoltarea echipelor, implicare-participare, negocierea și rezolvarea conflictelor etc.**

Astfel:

- s-au încheiat contractele de muncă;
- s-au semnat fișele postului la toate categoriile de personal;
- s-a realizat încadrarea unității școlare cu personal didactic;
- s-a dotat școala cu documentele curriculare necesare (manuale, auxiliare)
- au fost preluate de la Sibiu rechizitele și manualele școlare și distribuite elevilor școlii care s-au încadrat în plafonul prevăzut de lege;
- s-a aplicat curriculum-ul pentru educația timpurie, pentru învățământul primar și gimnazial cu programe revizuite și a curriculum-ului individualizat pentru performanță .
- planificările dascălilor au fost verificate și vizate de directorul adjunct al școlii și de șefii comisiilor metodice iar planurile de activitate ale comisiilor metodice vizate de directorul adjunct;
- a fost întocmit planul managerial care a fost discutat și adoptat în ședința Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație;
- tematica Consiliului profesoral și de Administrație s-a elaborat în conformitate cu specificul școlii precum și responsabilitățile membrilor Consiliul de Administrație și aprobate în Consiliul de Administrație;
- s-a elaborat orarul școlii;
- s-a reactualizat, aprobat, prelucrat și semnat Regulamentul intern;
- comisiile și consiliile din școală s-au constituit și s-au aprobat în Consiliul profesoral și de Administrație;
- s-au respectat sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație;
- au fost asigurate serviciile de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – prin cabinetul psihologic al școlii;
- s-au asigurat condițiile igienico-sanitare necesare derulării procesului de învățământ;.
- s-a aprobat componența noului Consiliu reprezentativ al părinților în cadrul școlii;
- munca depusă de cadrele didactice a fost motivată și stimulată verbal, moral;
- a fost întocmit planul managerial care a fost discutat și adoptat în ședința Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație;

- comisiile și consiliile din școală s-au constituit și s-au aprobat în Consiliul profesoral și de Administrație;
- au fost asigurate serviciile de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare
- s-a realizat evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, al îngrijitorilor;
- activitățile extrașcolare au fost numeroase și diversificate;
- munca depusă de cadrele didactice a fost motivată și stimulată verbal, moral.

Deși și în anul școlar 2018-2019, cursurile s-au desfășurat și după-amiază datorită lipsei de spațiu, nu au lipsit activitățile extrașcolare.

II.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE ȘI DIDACTICE

Modernizarea bazei materiale s-a realizat prin:

- achiziționarea de materiale didactice pentru școală
- construcția unei magazii în curtea școlii
- efectuarea reparațiilor la gardul școlii.
- realizarea lucrărilor de reparații și igienizări la Școala Gimnazială Jina
- s-au achiziționat materiale pentru întreținerea și funcționarea școlii;
- s-au achiziționat lemne pentru foc
- s-a reparat , zugrăvit , vopsit salile de clasă
- reparații teren sport
- refacerea sistemului de supraveghere video la Școala Gimnazială Jina-Baiesi
- reparații la instalația electrică și termică
- reparații la gardul școlii
- montarea unei porți pentru securitatea elevilor
- s-au achiziționat cărți pentru premii, materiale didactice, etc
- s-au făcut reparații de întreținere și s-au igienizat salile de clasă de la școala din sat
- s-au achiziționat stingătoare
- s-au făcut verificări și s-au încărcat stingătoarele existente
- s-au achiziționat registre școlare și cataloage
- materiale de papetărie și cartus /toner laser compatibil:
- -servicii de vidanjare

- verificarea cosurilor de fum la centralele termice si verificare Iscir si schimbare de supape la centralele termice
- verificare prize

B. ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA DE RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-s-a urmărit utilizarea rațională a resurselor financiare și gestionarea eficientă a acestora;
-s-au întocmit un proiect de buget și o notă de fundamentare pentru anul bugetar 2019 conforme cu necesitățile de funcționare și modernizare a școlilor, avizându-se de Consiliul de Administrație al școlii și s-au realizat demersurile necesare înregistrării acestora în cadrul Primăriei comunei Jina.

Începând cu 1 ianuarie 2012,finantarea s-a realizat în funcție de numărul de elevi și preșcolari .Se primește **finanțarea de bază de la bugetul de stat**, în aceste sume intrând cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului, cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor, cheltuielile materiale și servicii, cheltuielile cu întreținerea curentă. Pe lângă finanțarea de bază, există și **finanțarea complementară**, de la bugetul local pentru investiții, reparații capitale, consolidări,cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor, cheltuieli cu bursele elevilor, cheltuieli pentru transportul elevilor, naveta cadrelor didactice, examinarea medicală obligatorie, concursurile școlare și activități educative extrașcolare.

Bugetul alocat la Scoala Gimnaziala Jina a fost dupa cum urmeaza:

Buget Clasificatie

Buget stat aprobat: 2.907.196 lei din care:

- 402.312 lei prescolar
- 1.150.400 lei primar
- 1.354.484 lei gimnaziu

Buget local aprobat: 299.000 lei din care:

Consiliul local: - 20.01.07- transport- 35.000 lei

- 20.02- reparatii- 10.000 lei
- 20.05.30- ob de inventar- 10.000 lei
- 20.06.01- deplasari- 10.000 lei
- 20.11- carti,publicatii- 4.000 lei

- 20.14- protectia muncii- 1.000 lei
- 57.02.01- ajutoare sociale in numerar- 3.000 lei

Costul standard/elev: - 20.01.01-furnituri de birou- 12.000 lei

- 20.01.02-produse de curatenie- 8.000 lei
- 20.01.03- incalzit, iluminat- 84.000 lei
- 20.01.04-apa, canal, salubritate- 8.000 lei
- 20.01.08-internet, telecomunicatii- 20.000 lei
- 20.01.09-materiale si prestari de servicii- 40.000 lei
- 20.01.30- alte bunuri si servicii pentru intretinere- 40.000 lei
- 20.13- pregatire profesionala- 14.000 lei

Acțiunea „LAPTELE ȘI CORNUL” s-a derulat în bune condiții.

III RESURSE UMANE-personal didactic

a. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

A.Personal didactic

Școala noastră a fost încadrată în anul școlar 2018-2019 cu cadre didactice în majoritate titulare, ceea ce conferă continuitate în activitatea pe un ciclu de învățământ sau pe mai multe,

7 cadre didactice fac naveta (Sibiu, Jina) , un cadu didactic face naveta Jina-Sugag iar restul au domiciliul pe raza comunei Jina

În anul școlar 2018-2019, încadrarea cuprinde:

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	TITULARI	SUPLINITORI	NECALIFICATI	Pensionari
<i>Educatori - 5</i>	3	2	-	-
<i>Invatatori- 14</i>	9	4	1	-
<i>Profesori- 15</i>	6	7	1	1

In anul scolar 2018-2019, Școala Gimnaziala Jina a functionat cu un numar de norme didactice 34.98, didactic auxiliar 2.25 si nedidactic 6.

Gradatii de merit: un cadru diactic: Badea Camelia Maria

Sanctiuni disciplinare:0

TOTAL :43,23

Catedre rezervate:

-1 catedra invatator-CFP

- 1 catedra limba franceza-CFP

-1 catedra de istorie-detasat

Situatia in functie de **grade didactice**, este următoarea: *34 cadre didactice*:

-7 cu gr.I ,

-7 cu gr.II

-9, cu definitivat

-9, debutanți

-2 cadre didactice necalificate

B. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Nr. de persoane încadrate	Nr. de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1 NORMĂ	-	DA	-
SECRETAR	1	1 NORMĂ	-	DA	-

Situațiile statistice legate de compartimentul secretariat-contabilitate au fost întocmite corect și la timp iar sarcinile suplimentare realizate cu multă responsabilitate.

C. Personalul nedidactic (număr pe categorii de personal):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea	la nivelul normativelor privind încadrarea	peste normativele privind încadrarea
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	2	2 NORME	-	DA	-
ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	4	4 NORME	-	DA	-

Atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și cele date de conducerea școlii au fost îndeplinite cu responsabilitate.

b. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiente.

Comisia invatatorilor-responsabil-TOADER ELENA

În anul școlar 2018- 2019, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atît la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atît pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicați, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui profesor;
- ✓ Relația profesor-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Profesorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;
- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;
- ✓ Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;
- ✓ Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;
- ✓ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor pe baza proceselor verbale și cu ajutorul directorului adjunct;
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic;

Puncte slabe:

- ✓ - Proiectarea lecțiilor de evaluare făcută sumar;
- ✓ - Întârzierea predării anumitor documente școlare (situații, materiale, teste);
- ✓ - Superficialitate în întocmirea unor documente;
- ✓ - Amânarea unor activități de la o lună la alta
- ✓ - Utilizarea mai puțin a mijloacelor moderne (calculator, video-proiector etc.) de către unele cadre didactice;

Măsuri:

- Îmbunătățirea calității actului didactic;
- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;

IV. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului școlar 2018 – 2019 cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Parteneriate educative

Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Sibiu, Anotimpuri vesele - clasa a II- a A, inv.
Toader Aurelia

Organizator de concurs

Comper – Toader Elena

Concursul interjudețean “NEUTRINO” – ediția a III- a – Toader Elena

Concursuri școlare:

Comper – clasele CP- IV

Din vremea strămoșilor – premiul special - Școala Gimnazială Jina

Concursul interjudețean “NEUTRINO” – ediția a III- a

Programe artistice, serbări școlare, activități extrascolare si extracuriculare:

- Toamna darnica – toate cadrele didactice
- Micii ecologiști – Cretu Mirela, Neda Iulian
- Ziua mondiala a curateniei - Neda Marinela, Catana Iuliana Lenica
- Focul- prieten si dusman – Bebeselea Maria isabela
- Prieteni dragi – Beschiu Maria
- Ziua Internationala a Educatiei – toate cadrele didactice
- Micul pieton! Atentie la neatentie! – Barsan Rodica, Toader Aurelia, Toader Elena
- 1 decembrie- toate cadrele didactice(programe artistice, montaje literar artistice, tombolă, expoziție, colaje)
- Serbare de Crăciun- toate cadrele didactice
- 15 Ianuarie- Eminescu vesnic nemuritor- toate cadrele didactice
- 24 Ianuarie – Hai sa dam mana cu mana- Barb Corina, Toader Aurelia, Toader Elena
- Mărțișoare, mărțișoare – toate cadrele didactice
- Concurs – Din vremea strămoșilor- Toader Aurelia, Toader Elena, Crețu Mirela
- Hristos a înviat! – toate cadrele didactice
- Prietenii naturii – Crețu Mirela, Neda Iulian, Neda Marinela, Drăghilă Emilia
- Ziua Uniunii Europene – toate cadrele didactice
- Ziua eroilor – toate cadrele didactice
- Rămas bun ABECEDAR – Drăghilă Emilia
- Concursul interjudețean “NEUTRINO” – ediția a III- a – Toader Elena, Toader Aurelia

Excursie școlară

Jina- Sebeș-Alba Iulia - Școala Altfel

Comisia metodică a educatoarelor responsabil d-nisoara Beschiu Daniela și-a desfășurat activitatea lunar și este structurată printr-o planificare riguros realizată. S-au desfășurat activități în gradinița de la școala Jina și Jina Baiesi.

În anul școlar 2018-2019, activitatea instructiv-educativă la grădiniță s-a desfășurat conform **planificării** calendaristice, întocmită în conformitate cu noul curriculum, pentru atingerea obiectivelor de referință propuse la începutul anului școlar.

Pe parcursul semestrului s-au desfășurat și următoarele activități:

- la **ședințele cu părinții** s-au susținut referate cu diferite teme; chestionare pentru părinți; norme privind protecția muncii și PSI; măsuri pentru îmbogățirea bazei tehnico-materiale din grădiniță;
- au fost date și discutate **evaluările inițiale**;
- s-a participat la **Cercul pedagogic** de la Grădinița Săliște cu tema **Educarea copilului în spiritual valorilor naționale**
- Activitățile **extrașcolare** s-au desfășurat conform planificărilor;
- în luna septembrie ne-am acomodat cu grădinița și împrejurimile ei „**Grădinița, o căsuță ca-n povești!**” a avut loc întâlnirea dintre copii, părinți și educatoare;
- în 5 octombrie am sărbătorit **Ziua Mondială a educației**;
- în noiembrie la tema „**Capriciile toamnei**” ne-am plimbat prin împrejurimile grădiniței și am colectat materiale din natură, folosite la diferite activități practice;
- la „**1 Decembrie**”, chiar dacă suntem mici, am privit cu mare interes imagini reprezentative de „Ziua Națională a României” la videoproiector;
- tot în luna decembrie „**Și la grădinița noastră vine...Moș Nicolae, Moș Crăciun! Să-i așteptăm cum se cuvine...!**” și a venit într-adevăr, Moș Nicolae a adus dulciuri în păpușii pregătiți de copii; sponsorizate de educatoare iar de Moș Crăciun copiii au susținut un program artistic și au primit dulciuri sponsorizate de primărie;
- s-au susținut **lecții demonstrative** lunar

Evaluarea sumativă desfășurată în cadrul tuturor categoriilor de activități, a avut în vedere verificarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite pe parcursul semestrului I.

În concluzie, rezultatele obținute la evaluarea sumativă oferă informații despre nivelul general al copiilor, despre particularitățile cognitive, social-afective, psiho-motrice individuale. Astfel pe sem. al II-lea proiectarea didactică urmând să se realizeze urmărind rezultatele sem I.

I. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuala, acționala și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode integrate de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice;

II. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

Venind în întâmpinarea cerințelor tot mai des exprimate de părinți ne-am axat pe lucrul individual, diferențiat, astfel încât volumul de muncă al elevilor acasă să fie cât mai mic și să nu necesite prea multă preocupare din partea părinților.

De asemenea activitățile desfășurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat, fiindu-ne de un real folos auxiliare integrate pe discipline, pe care le-am utilizat la ore.

III. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

În acest sens, în semestrul II al anului școlar 2018- 2019 în cadrul Comisiei metodice s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- „Eminescu – Luceafărul poeziei românești” – prof. Pandeia Roxana, Stoica Maria-Adriana;
- Dragobetele – Stoica Maria-Adriana, Uscatu Bianca;
- Valentine’s Day – prof. Ercău Mădălina;
- 14 februarie – Ziua Prieteniei – prof. Pandeia Roxana
- proiect: Alimente bogate în zinc, magneziu și calciu – prof. Pandeia Roxana;
- Concursul Comper – disciplina Limbă și Comunicare (clasele: V-A, VI-A, VII-A, VIII- A)- Prof. Stoica Maria-Adriana , prof. Roxana Pandeia ;
- Concurs - „ Din vremea strămoșilor ”, Ighișu Nou – Badea Camelia, Pandeia Roxana , Stoica Maria-Adriana, Prode Cosmin;
- Olimpiada Județeană la Limba și literatura română – Prof. Stoica Maria-Adriana, Pandeia Roxana;
- Concurs Județean Interdisciplinar – Imaginația la pătrat –Orlat - prof. Stoica Maria-Adriana, Pandeia Roxana ;
- Concurs „ Muguri de lumină” – prof. Pandeia Roxana ;
- Concurs „ Ramuri” – prof. Pandeia Roxana ;
- participare la concursul „ Măndre plaiuri boicene” – prof. Prode Cosmin (Marele premiu)
- Acțiune de ecologizare în jurul școlii – prof. Prode Cosmin;
- ateliere : felicitări, măștișoare și desene de 8 Martie – prof. Stoica Maria-Adriana, Pandeia Roxana; Ercău Mădălina, Uscatu Bianca;
- atelier de creație – Poezii de ziua mamei – prof. Stoica Maria-Adriana;
- Welcome Spring – clasa a IV-a – prof. Stoica Maria-Adriana;
- Serbare de Florii – prof. Prode Cosmin;
- Încondeierea ouălelor de Paște – prof. Pandeia Roxana;
- scenetă „ Ora de muzică” – prof. Pandeia Roxana;
- festivitatea de absolvire- Predarea cheii clasa a VIII-a – Stoica Maria Adriana, Sterp Mihaela ;

- lecție demonstrativă- Ercău Mădălina – Revision : The comparative & The Superlative ;
- lecție demonstrativă – Pandea Roxana;
- activități de consiliere a părinților stabilite de fiecare profesor , la nivelul clasei (vezi condictă).
- întocmirea și realizarea probelor de evaluare formativă și sumativă, identificarea greșelilor și ameliorarea acestora;
- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, clasa a VIII-a – prof. Stoica Maria-Adriana;

IV. DINAMICA RESURSELOR UMANE

Cadrele didactice se perfecționează participând la cursuri de formare sau sunt înscrise la grade didactice, definitiv.

Cadrele didactice debutante au un punct de sprijin și pot cere mereu sfaturi și păreri, toți fiind deschiși și cooperanți.

V. ELEVII

Nu avem abateri disciplinare grave în rândul elevilor care să necesite scăderea notei la purtare sub 7. Sunt câțiva elevi care necesită curriculum adaptat sau profesor de sprijin.

Relația elevilor și părinților cu profesorii a fost foarte bună realizându-se în acest sens activități de comunicare, parteneriate, desfășurarea activităților extrașcolare lunare privind o mai bună socializare (drumeții, sărbătorirea anumitor evenimente) după cum reiese din procesele verbale și proiectele de activitate întocmite de fiecare cadru didactic odată cu activitatea desfășurată.

VI. CADRELE DIDACTICE

Au participat la toate activitățile Comisie metodice , la Cercul Pedagogic, la unele activități de perfecționare organizate de CCD Sibiu sau de alte instituții specializate sau urmează universitare(licență, modul pedagogic)

Parteneriate:

- Școală – Consiliu Local
- Școala Jina - Școala Tălmăcel

La nivelul COMISIEI METODICE A CLASELOR , ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordanta cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan orgnizational sau din punct de vedere al continuturilor.

O atentie deosebita s-a acordat continuarii monitorizarii elevilor cu probleme in invatare din fiecare colectiv , implicandu-i in activitati didactice diverse in vederea participarii active si constiente la propria formare ,atat pe plan intelectual, dar si afectiv si psihic.

Pentru a demara actiunile de formare si intruire la nivelul corespunzator , o atentie deosebita s-a acordat probelor de evaluare inițială, dar și la cele formative.

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui profesor;
- ✓ Relația profesor-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Profesorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;

- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;
- ✓ Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;
- ✓ Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;
- ✓ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor pe baza proceselor verbale și cu ajutorul directorului adjunct;
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic;

Puncte slabe:

- ✓ - Proiectarea lecțiilor de evaluare făcută sumar;
- ✓ - Întârzierea predării anumitor documente școlare (situații, materiale, teste);
- ✓ - Superficialitate în întocmirea unor documente;
- ✓ - Amânarea unor activități de la o lună la alta
- ✓ - Utilizarea mai puțină a mijloacelor moderne (calculator, video-proiector etc.) de către unele cadre didactice;

Măsuri:

- Îmbunătățirea calității actului didactic;
- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR -responsabil ROMAN CORNELIU și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior de responsabil comisie. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Studiarea, dezbaterile și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a

orelor de dirigiență și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa a - -a)
- Organizarea de ședințe cu părinții (septembrie 2018 și februarie 2019), centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev – dirigință – părinte.
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor „Rechizite școlare”.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli:

I. Proiecte și activități culturale artistice:

- Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Educației.
- Proiect cultural-artistic „Festivalul Toamnei”

II. Proiecte și activități ecologice: „Un mediu mai curat”,

III. Proiecte școlare:

- Ziua educatorului
- Ziua Națională a României,
- Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători”
 - Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
 - Împodobirea bradului din curtea școlii
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- Unirea Principatelor,
- Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
- Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*

c. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice

Activitatea de perfecționare s-a continuat în școala noastră prin participarea la diverse cursuri:

- Debut în cariera didactică
- Cursuri de formator
- Cursuri de metodist
- Cursuri de management în țară și străinătate.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice precum și la înscrierea la grade didactice:

- definitivat- ERCAU MADALINA
 - BARB MARIA
 - VINGARZAN NICOLETA
 - VLAD DELIA ELENA
 - BEBESELEA STERP ISABELA
 - CRETU MIRELA
- preinspectie grad II-RUSU OVIDIU
 - STOICA ADRIANA
 - STERP MIHAELA
- gradul didactic I-MOGA ELENA
 - ROMAN CORNELIU

I I I . R e s u r s e u m a n e . E l e v i i .

A. DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI DIN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Astfel, **în anul școlar 2017-2018** am avut 27 de clase și grupe după cum urmează:

- 5 grupe de grădiniță
- 14 clase la ciclul primar;
- 8 clase la ciclul gimnazial,

iar pe cicluri de învățământ efectivele sunt următoarele la început de an școlar:

- învățământ preșcolar: 104 de prescolari;
- învățământ primar: 271 elevi;
- învățământ gimnazial: 175 elevi

Total: Nr. elevi : 550

Astfel, **în anul școlar 2016-2017** am avut 27 de clase și grupe după cum urmează:

- 5 grupe de grădiniță- 99 de prescolari
- 14 clase la ciclul primar;
- 8 clase la ciclul gimnazial,

iar pe cicluri de învățământ efectivele sunt următoarele la început de an școlar:

- învățământ preșcolar: 99 de prescolari;
- învățământ primar: 290 elevi;
- învățământ gimnazial: 177 elevi

Total: Nr. elevi : 566

Se observă o scădere a numărului de elevi și preșcolari față de anul școlar anterior .

B. DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI DIN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Astfel, **în anul școlar 2018-2019** am avut 27 de clase și grupe după cum urmează:

- 5 grupe de grădiniță
- 14 clase la ciclul primar;
- 8 clase la ciclul gimnazial,

iar pe cicluri de învățământ efectivele sunt următoarele la început de an școlar:

- învățământ preșcolar: 97 prescolari;
- învățământ primar: 275 elevi;
- învățământ gimnazial: 171 elevi

TOTAL ELEVI in anul scolar 2018-2019=543

...	Total		Clasa pregătitoare		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare		An IV		An V		Clasa a XIV-a		Personal didactic		Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
Forma de învățământ	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Persoanal	Posturi	Persoanal	Posturi	Persoanal
TOTAL	27	543	3	66	5	113	7	126	7	135	5	103					34.98	34	2.25	3	6	6
Preșcolar program normal	5	97			1	20	20	37	2	40							5	5			1	1
Preșcolar program prelungit																						
Preșcolar program săptămânal																						
Primar - Zi	14	275	3	66	2	36	3	48	3	55	3	70					16	16			3	3
Primar - FR																						
Gimnazial - Zi	8	171			2	57	2	41	2	40	2	33					13.98	13	2.25	3	2	2
Gimnazial - FR																						
Liceu - Zi																						
Liceu - Seral																						

În ce privește situația disciplinară, în anul școlar 2017-2018 putem aprecia faptul că procesul de învățământ s-a realizat în condiții bune, existând un număr de 5 note scăzute la 6 (sase) pentru absente nemotivate. Total absente la primar 6594 din care 2287 motivate și la gimnaziu total 13196 din care motivate 5984.

Fata de anul școlar 2016-2017 se constată o creștere a numărului de absente, în special la ciclul gimnazial, un număr total de 16983 de absente din care motivate 7749.

Evaluările naționale s-au desfășurat în bune condiții în anul școlar 2017-2018. Promovabilitatea la Evaluarea Națională la cls. a VIII-A – a fost la **Lb. Română – 100%** iar la Matematică **66,67 – %**.

În anul școlar 2016-2017 situația la EN a fost următoarea;

-din cei **26 elevi prezenți** :

-**romana**-note mai mici decât 5=5

-note între 5-5,99=9

- note între 7-7,99=9

-note între 9-10=3

La matematica :

-note mai mici decât 5=16

-note între 5-5,99=6

- note între 7-7,99=2

-note între 9-10=2

la Lb. Română- 80,77% iar la Matematică- 61,54%. Comparativ cu anul trecut școlar anul acesta se constată o creștere a promovabilității atât la limba română cât și la matematică. Cauzele promovabilității scăzute la matematica cred că sunt aceleași ca și în anii școlari trecuți și anume: lipsa de interes a elevilor față de învățatură și indiferența acestora de la un an la altul tot mai mare, dezinteresul părinților față de situația școlară a copiilor care nu-și fac timp să participe la ședințele cu părinții decât în procent mic, tratarea nediferențiată a elevilor, absenteismul ridicat de la meditațiile oferite de școală, situația economică a familiilor fie prea bună, fie insuficientă care se răsfânge asupra rezultatelor elevilor.

EVALUAREA NATIONALA IN ANUL SCOLAR 2019-2020

I. SITUATIA ELEVILOR- INSCRIERE- PREZENTA

	Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Procent
Scoala Gimnaziul Jina	18	13	61,54%

II. REZULTATE GENERALE

II.A. STATISTICA PROMOVABILITATE LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. absenți	Nr. note între 1-1,99	Nr. note între 2-2,99	Nr. note între 3-3,99	Nr. note între 4-4,99	Nr. note între 5-5,99	Nr. note între 6-6,99	Nr. note între 7-7,99	Nr. note între 8-8,99	Nr. note între 9-9,99	Nr. note de 10	Promovabilitate
18	13	5	0	1	2	1	3	3	1	2	-	-	69,23%

II.B. STATISTICA PROMOVABILITATE MATEMATICA

Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. absenți	Nr. note între 1-1,99	Nr. note între 2-2,99	Nr. note între 3-3,99	Nr. note între 4-4,99	Nr. note între 5-5,99	Nr. note între 6-6,99	Nr. note între 7-7,99	Nr. note între 8-8,99	Nr. note între 9-9,99	Nr. note de 10	Promovabilitate
18	13	4	1	0	2	3	5	-	2	-	-	-	53,84%

TOTAL : Procent de promovabilitate pe scoala: 61,54%.

- . Comparativ cu anii trecuți școlari se constată o creștere a absenteismului.

De remarcat faptul că învățătorii și diriginții s-au implicat în prevenirea riscului de abandon școlar prin vizite la domiciliu, înștiințări, pentru a-i determina pe elevi să frecventeze școala. Se impune o colaborare strânsă și pe viitor a învățătorilor și a diriginților. Cauzele pentru cei care nu au promovat sau au abandonat școala sunt aceleași ca și în anii trecuți școlari și anume : lipsa de interes a elevilor față de învățătură și indiferența acestora de la an tot mai mare, dezinteresul părinților față de situația școlară a copiilor care nu-și fac timp să participe la ședințele cu părinții decât în procent mic, tratarea nediferențiată a elevilor, absenteismul ridicat de la meditațiile oferite de școală, situația economică a familiilor fie prea bună, fie insuficientă care se răsfrânge asupra rezultatelor elevilor. cu părinții elevilor aflați în risc de abandon. Nu este de neglijat totuși numărul din anul școlar 2017-2018, însă trebuie menționat faptul toți elevii aflați în abandon școlar sunt din cartierul Baiesi și au cel puțin 2 ani peste media clasei.

Cauzele abandonului pot fi și următoarele:

- elevi proveniți din familii din cartierul de Baiesi , din medii defavorizate, cu mulți copii, cu situație materială precară, cu gradul de cultură și civilizație adesea sub standardul minim;
- fluctuația familiilor din cartierul de Baiesi care pleacă din țară lăsându-și copiii în grija bunicilor;
- părinți analfabeți sau semianalfabeți, care nu pun preț pe educația copiilor, ci doar pe beneficii materiale;
- lipsa unei supravegheri a minorilor de către familie, lipsa unei monitorizări a activităților desfășurate zilnic de către aceștia;
- familii monoparentale, care din cauza dificultății întreținerii familiei, lucrează mult, sau chiar în străinătate, dându-i în grija rudelor, neglijând supravegherea copiilor și a verificării temelor acestora;

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Planificările semestriale s-au întocmit de către fiecare cadru didactic, după curriculumul în vigoare al fiecărei discipline de învățământ și au fost predate la timp la direcțiune, unde au fost vizate de director sau director adjunct.. De asemenea, s-a întocmit și proiectarea pe unități de învățare conform curriculumului și planificările la Dirigenție.

Cadrele didactice debutante au fost sprijinite din punct de vedere metodic și profesional de către șeful comisiei metodice și de către direcțiunea școlii.

S-au realizat ore de pregătire suplimentară și remedială atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial la disciplinele Lb. română și Matematică (pentru Evaluare națională la cls. a VIII-a) și pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță școlară în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare. A fost adaptat curriculum-ul școlar la nevoile individuale de învățare ale elevilor.

La ciclul gimnazial, opționalele au intrat în catedra colegilor, prof. Tamas Bogdan-Istoria Marginimii ,Colectiv sportiv-Rusu Ovidiu ,Prode Maria-Educatie pentru sanatate si Roman Corneliu-Orizontul local-optional integrat.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în baza *Planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare* și, cu toate că școala a avut program de functionare și după masă, activitățile extrașcolare n-au încetat. De menționat este faptul că anul școlar 2018-2019 a continuat programul *Școala altfel* care s-a derulat în aprilie după un program aprobat în Consiliul de Administrație al școlii. Privitor la alegerea activităților, acestea au fost alese în concordanță cu doleanțele elevilor și părinților.

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 în Școala Gimnazială Jina s-au desfășurat activități extrașcolare cu ocazii diferite și anume: activități în cadrul parteneriatelor, excursii, carnaval, serbări, competiții sportive, concursuri. S-a urmărit atragerea elevilor în activități utile și de relaxare; îmbunătățirea relației profesor-elev, școală-comunitate; dezvoltarea spiritului de altruism, redescoperirea patriotismului; descoperirea talentelor artistice.

În ce privește Săptămâna *Școala altfel*, părinții și elevii au fost consultați iar activitățile desfășurate au fost diversificate și multe dintre ele creative. S-au încheiat parteneriate și s-au organizat excursii tematice.

- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:
 - Ziua mondiala a Educatiei
 - Ziua Mondiala a apei
 - Parteneriat scolar cu Scoala Gimnaziala Talmacel
 - Sarbatoare Florii- spectacol la care au participat elevii scilii gimnaziala Jina
 - Ziua Națională a României,
 - Sărbătoarea Crăciunului,
 - Unirea Principatelor,
 - Manifestari prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
 - Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*
 - Manifestări cu ocazia sărbătorii pascale

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Parteneriatul cu Primăria și Consiliul local se bazează pe o foarte bună colaborare. Domnul primar s-a implicat în problemele școlii (asigurarea navetei, zugrăvirea interioară a localului Școlii Gimnaziale Jina, cadouri de Căciun oferite tuturor copiilor și elevilor unității cu personalitate juridică de Primăria comunei Jina),

Parteneriate în derulare în anul școlar 2018 – 2019:

La nivel local:

- ❖ Protocol de colaborare școală-Primăria Jina;
- ❖ Protocol de colaborare școală-cabinet medical Jina;
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Biserica Ortodoxă ”Sf. Arhangheli Mihail si Gavril” din Jina;
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Poliția comunei Jina;
- ❖ Protocol de colaborare cu Biblioteca comunei Jina;
- ❖ Parteneriat cu Muzeul Pastoral din comuna;

La nivel județean:

- ❖ Parteneriat cu Școala Gimnazială Drăgășani.
- ❖ Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Talmacel
- ❖ Școala Jina - Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Sibiu- clasa a II- a A, inv. Toader Aurelia
- ❖ Colegiul National Gheorghe Lazar Sibiu- inv. Toader Elena

Premii obtinute la concursuri:

1. Comper – clasele CP- IV

Din vremea strămoșilor – premiul special - Școala Gimnazială Jina
Concursul interjudețean “NEUTRINO” – ediția a III- a

2. „Din vremea stramosilor``-premiul III-INVATAMANT PRIMAR

3. „IMPREUNA PRIN ARTA ``- Locul III-Dans popular

4. Concursul national de reviste scolare-MENTIUNE.

5. Olimpiada satelor Sibiene-MATEMATICA-MENTIUNE-Paula Vingarzan (prof.coordonator Sterp Mihaela)

6. Concursul TERRA-MENTIUNE-prof coordonator Roman Corneliu

7. Concursul regional „Scoala mea are talent``-premiul I,II,III.

VI. CONCLUZII

Anul școlar 2018-2019 a fost un an greu, consumator de multă energie și responsabilitate.

S-a pus accent pe evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării(testarea inițială), pe îmbunătățirea competențelor de lectură (momentul de lectură) și pe reducerea absenteismului (monitorizarea lunară a absențelor).

Îngrijorător este faptul că tot mai multi elevi din cartierul de Baiesi lipsesc de la scoala ,sunt total dezinteresati si foarte obraznici si predispusi la violenta.

VII. PROPUNERI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚILOR

-asigurarea unui management al calității;

-monitorizarea calității actului de proiectare didactică și a parcurgerii integrale a programelor curriculare, precum și a calității activităților de predare-învățare-evaluare;

-monitorizarea realizării meditațiilor la disciplinele la care se susține Evaluarea Națională;

-atragera părinților prin activități de consiliere către școală pentru o implicare mai serioasă a acestora în viața școlii;

-stabilirea unui program de activități extracurriculare la nivelul școlii care să includă și relația cu familiile elevilor pentru atragerea familiilor în viața școlii(*programul Școala părinților*);

-cursuri de formare pentru cadrele didactice

-prezentarea unor referate de actualitate și organizarea orelor deschise la dirigenție pentru a facilita o mai eficientă activitate a diriginților;

-mai multe lecții deschise în cadrul Comisiilor metodice pentru realizarea schimbului de experiență didactică între colegi.

Director,

Prof. Badea Camelia