

SCOALA GIMNAZIALA JINA

Anunță **SCOATEREA LA CONCURS**

A postului de administrator financiar (contabil sef)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participare la concurs administrator financiar

- Studii superioare economice absolvite cu diploma de licență
- Vechime de minim un an în domeniul financiar contabil
- Abilitați certificate operare PC și programe specifice de contabilitate.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art 6. Din H.G nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității școlare;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor , ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, (REVISAL);
5. Cazierul judiciar
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
7. Curriculum vitae ;
8. Alte documente relevante.

Actele prevăzute la pct 2), 3), 4) și 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPE DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	OBSERVATII
Publicarea anuntului	Din data de 28.01.2020	Monitorul oficial, ziarul Jurnalul, sediul Scolii Gimnaziale Jina, site scoala Jina, site ISJ
Depunerea dosarelor de înscriere	29.01.2020-11.02.2020,ora 14:00	La secretariatul Scolii Gimnaziale Jina
Verificarea, validarea si afișarea rezultatelor în urma selectiei dosarelor.	12.02.2020. ora 10:00	La sediul Scolii Gimnaziale Jina
Depunerea contestatiilor privind selectia dosarelor.	12. 02.2020,orele 12-14.	La sediul Scolii Gimnaziale Jina
Afisarea rezultatelor finale în urma contestatiilor	13. 02.2020, ora 15:00	La sediul Scolii Gimnaziale Jina
Desfășurarea concursului Proba scrisă Afișarea rezultatelor probei scrise Contestatii la proba scrisă Afisare rezultate finale în urma contestatiilor	25.02.2020,orele 9-11 25.02.2020, ora 15:00 26.02.2020,orele 9-11 26.02.2020, ora 14:00	La sediul Scolii Gimnaziale Jina
Interviul	27.02.2020, începând cu ora 9,00	La sediul Scolii Gimnaziale Jina
Afisarea rezultatelor finale	28.02.2020, ora 10:00	Site si La sediul Scolii Gimnaziale Jina

Timp de lucru proba scrisă: 2 ore

Candidatii se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

Punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarati admisi la proba scrisă candidatii care au obtinut minim 70 puncte).
- Pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarati admiși; la interviu candidatii care au obtinut minim 70 puncte).

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a

personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011* cu modificările și completările ulterioare și HG 1027/2014:

- (1) în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (2) în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Jina, precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

Bibliografie

1. Legea Educației. Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare (cap.VIII- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar)
2. O.M.F. nr.2861/9.10.2009, privind inventarierea patrimoniului,
3. H.G. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare,
4. O.M.F. 2634/2015, privind documentele financiar –contabile,
5. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,
6. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea Controlului Financiar Preventiv,
7. O.U.G. nr.119/1999 privind auditul public intern și C.F.P.,
8. Legea 82/24.12.1991 (actualizată), Legea contabilității și normele de aplicare ale acesteia,
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice,
10. O.M.F. nr.1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
11. Legea 153/2017, privind utilizarea veniturilor proprii în instituțiile de învățământ.
12. Legea 22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale,
13. H.G. 423/2016, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă,
14. O.U.G. nr. 20/2016 privind salarizarea 2016-2017,

15. OMFP nr.517/2016 - FOREXEBUG,

16. Legea 98/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare, procedurile privind achizitiile prin SEAP , capitolul care se refera la achizitia directa si valorile

Nota – Din toate legile enumerate la BIBLIOGRAFIE ,candidatul va parcurge doar articolele care fac referire la

- invatamantul preuniversitar,
- atributiile /competentele administratorului financiar.

Presedinte comisie,

DIRECTOR,

PROF. BADEA CAMELIA MARIA



Handwritten signature of Prof. Badea Camelia Maria in blue ink.