



Ministerul Educației Naționale
Școala Gimnazială Jina
Str. Principala, nr.296
CUI 17945580
Tel/fax. Director: 0269 532083, secretariat 0269 532109
E-mail: scoala1jina@yahoo.com



Nr. 1428 din 16.10.2017

RAPORT ASUPRA STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ȘCOALA GIMNAZIALA JINA

AN ȘCOLAR 2016-2017

Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 a fost elaborat în concordanță cu Țintele și Opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare instituțională raportat la perioada 2014-2018 în vederea atingerii următoarelor **obiective**:

- asigurarea unui management eficient incluzând activitatea organizatorică și de control în unitatea de învățământ;
- asigurarea calității educației și creșterea eficienței actului educațional din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe informație și cunoaștere;
- asigurarea formării continue și perfecționarea cadrelor didactice;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare;
- dezvoltarea și modernizarea bazei didactice și materiale;
- realizarea unor parteneriate durabile și obținerea unor sponsorizări în vederea modernizării bazei materiale a școlii și a susținerii elevilor din familii nevoiașe;
- asigurarea egalității șanselor la educație;
- monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar;

- realizarea îmbunătățirii competențelor de lectură;
- evaluarea ca scop de orientare și optimizare a învățării.

Conducerea școlii a urmărit, în acord cu politicile educaționale , cu prioritățile strategice formulate M.E.C.T.S și I.S.J Sibiu , implementarea eficientă a programelor educaționale naționale în acord cu resursele umane și materiale, cu nevoile de instruire ale elevilor; creșterea actului educațional la nivel instituțional și la nivel de proces; optimizarea relațiilor școlii cu comunitatea locală; programe comune cu ISJ Sibiu, CCD Sibiu, Primărie, Poliție, Dispensarul uman, Direcția pentru Protecția Copilului, Pompieri, derularea programelor guvernamentale, ale MECTS și ISJ., fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016, promovarea formării continue a personalului didactic din unitate pentru a asigura întreaga nevoie la nivelul instituției. Aceste priorități au ca finalitate situarea elevului în centrul actului educațional, dezvoltarea profesională și personală a fiecărui copil cuprins în sistemul de învățământ. Analizăm, în continuare, starea învățământului din cadrul unității noastre în anul școlar 2016-2017.

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Planul managerial pe anul școlar 2016-2017 a urmărit **țintele** strategice formulate în PDI, și anume:

T1 Îmbunătățirea rezultatelor și creșterea performanțelor școlare

T2 Creșterea eficienței activității instructiv-educative

T3 Dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ

T4 Atragerea părinților și a altor membri ai comunității în activitățile școlii și în rezolvarea problemelor școlii

Pentru eficientizarea activității din școală, conducerea unității de învățământ a acordat atenție tuturor funcțiilor manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, formarea și dezvoltarea echipelor, implicare-participare, negocierea și rezolvarea conflictelor etc. Astfel:

- s-au încheiat contractele de muncă;
- s-au semnat fișele postului la toate categoriile de personal;
- s-a realizat încadrarea unității școlare cu personal didactic;

- s-au dotat școlile cu documentele curriculare necesare (manuale, auxiliare)
- au fost preluate de la Sibiu rechizitele și manualele școlare și distribuite elevilor școlii care s-au încadrat în plafonul prevăzut de lege;
- s-a aplicat curriculum-ul pentru educația timpurie, pentru învățământul primar și gimnazial cu programe revizuite și a curriculum-ului individualizat pentru performanță .
- planificările dascălilor au fost verificate și vizate de directorul adjunct al școlii și de șefii comisiilor metodice iar planurile de activitate ale comisiilor metodice vizate de directorul adjunct;
- a fost întocmit planul managerial care a fost discutat și adoptat în ședința Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație;
- tematica Consiliului profesoral și de Administrație s-a elaborat în conformitate cu specificul școlii precum și responsabilitățile membrilor Consiliul de Administrație și aprobate în Consiliul de Administrație;
- s-a elaborat orarul școlii;
- s-a reactualizat, aprobat, prelucrat și semnat Regulamentul intern;
- comisiile și consiliile din școală s-au constituit și s-au aprobat în Consiliul profesoral și de Administrație;
- s-au respectat sistemele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație;
- au fost asigurate serviciile de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – prin cabinetul psihologic al școlii;
- s-au asigurat condițiile igienico-sanitare necesare derulării procesului de învățământ;.
- s-a aprobat componența noului Consiliu reprezentativ al părinților în cadrul școlii;
- munca depusă de cadrele didactice a fost motivată și stimulată verbal, moral;
- a fost întocmit planul managerial care a fost discutat și adoptat în ședința Consiliului profesoral și a Consiliului de Administrație;
- comisiile și consiliile din școală s-au constituit și s-au aprobat în Consiliul profesoral și de Administrație;
- au fost asigurate serviciile de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare
- s-a realizat evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, al îngrijitorilor;
- activitățile extrașcolare au fost numeroase și diversificate;
- munca depusă de cadrele didactice a fost motivată și stimulată verbal, moral.

Deși si in anul scolar 2016-2017, cursurile s-au desfășurat si după- amiază datorită lipsei de spatiu, n-au lipsit activitățile extrașcolare.

II.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE ȘI DIDACTICE

Modernizarea bazei materiale s-a realizat prin:

- achiziționarea de materiale didactice pentru școala
- achiziționarea de mobilier școlar atât la grădinița cât și la ciclul primar și gimnazial
- efectuarea reparațiilor la gardul școlii.
- realizarea lucrărilor de reparații și igienizări la Școala Gimnazială Jina
- s-au montat geamuri termopan la clădirea de sus
- s-au achiziționat materiale pentru întreținerea și funcționarea școlii;
- s-au achiziționat lemne pentru foc
- s-a reparat, zugrăvit, parchetat sala de grădiniță
- s-au reparat birourile
- s-a făcut acoperișul de la sala de sport
- s-a amenajat curtea interioară a școlii: reabilitarea zidului, îngrădirea școlii.
- achiziționarea unor mochete la cele două grupe de grădiniță
- reparații teren sport
- refacerea rețelei de telefonie și internet

B. ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA DE RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- s-a urmărit utilizarea rațională a resurselor financiare și gestionarea eficientă a acestora;
- s-au întocmit un proiect de buget și o notă de fundamentare pentru anul bugetar 2017 conforme cu necesitățile de funcționare și modernizare a școlilor, avizându-se de Consiliul de Administrație al școlii și s-au realizat demersurile necesare înregistrării acestora în cadrul Primăriei comunei Jina.

Începând cu 1 ianuarie 2012, finanțarea s-a realizat în funcție de numărul de elevi și preșcolari

.

Se primește **finanțarea de bază de la bugetul de stat**, în aceste sume intrând cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului, cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor, cheltuielile materiale și servicii, cheltuielile cu întreținerea curentă. Pe lângă finanțarea de bază, există și **finanțarea complementară**, de la bugetul local pentru investiții, reparații capitale,

consolidări, cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor, cheltuieli cu bursele elevilor, cheltuieli pentru transportul elevilor, naveta cadrelor didactice, examinarea medicală obligatorie, concursurile școlare și activități educative extrașcolare. Bugetul alocat la Școala Gimnazială Jina a fost după cum urmează:

-Cheltuieli de personal: 1422,60mii lei.

-Bunuri și servicii: 453 mii lei.

-Consiliul local pentru investiții: 256 mii lei.

Au fost asigurate salariile, materialele de curățenie, decontarea abonamentelor pentru cadrele didactice conform legislației în vigoare, vidanjarea toaletelor, colectarea gunoaielor, plata la timp a facturilor la utilități, etc.

-s-au achiziționat cărți pentru premii, materiale didactice, jucării grădiniță

-s-au făcut reparații de întreținere și s-au igienizat toate salile de clasă de la școala din sat – clădirea de sus

-s-au achiziționat stingătoare

-s-au făcut verificări și s-au încărcat stingătoarele existente

-s-au achiziționat cărți de premii și alte materiale didactice-809,25 lei

-s-au achiziționat cărți pentru bibliotecă: 1186,46 lei

-s-au achiziționat registre școlare și cataloage: 937,37 lei

-coperti cataloage:195 lei

-registru inspecții școlare:29,4 lei

-cartus /toner laser compatibil: 1025,21 lei

-cartus HP: 497,48 lei

-dosare plic cu sine și articole de birou: 724 lei.

-materiale de papetărie: 957,16 lei

-laptop lenovo-5406,88 lei

-imprimantă: 987,39 lei

-servicii de vidanjare 1750 lei

-lucrări de întreținere instalații electrice- 2144,28 lei

-lucrări de reabilitare acoperiș sala de sport : 600 000 lei

-lucrări de reabilitare zid de sprijin: 730000 lei

-s-au efectuat reparații în curtea școlii, teren sport.

-s-au montat geamuri termopan la clasele I-IV , uși și geamuri termopan la birouri

-s-a parchetat și reparat sala de grădiniță

-consultanță SSM-200lei/3 luni

- prestari servicii legislative: 875,04 lei
 - apa plata de la Aquador 977,5 lei
 - asistenta tehnica TNT-700/luna+60
 - s-au achizitionat lemne, s-au taiat si aranjat
 - s-au reparat stricăciunile , scaunele, masutele, gardul scolii etc
 - s-au igienizat toate salile de clasa
- Acțiunea „LAPTELE ȘI CORNUL” s-a derulat în bune condiții.

III RESURSE UMANE

a. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

A.Personal didactic

Școala noastră a fost încadrată în anul școlar 2016-2017 cu cadre didactice în majoritate titulare, ceea ce conferă continuitate în activitatea pe un ciclu de învățământ sau pe mai multe,

7 cadre didactice fac naveta (Sibiu, Jina) iar restul au domiciliul pe raza comunei Jina

În anul școlar 2016-2017, încadrarea cuprinde:

-numar de posturi didactice 34,40 dintre care : 5 prescolar, 14 primar , 15,40 gimnaziu si 2,25 posturi didactice auxiliare si 6 posturi nedidactice.

-numar de posturi ocupate cu cadre didactice titulare:14,66 dintre care:3 prescolar, 7 primar si 4,66 gimnaziu.

-numar de posturi ocupate cu cadre didactice suplitoare: 16,41 dintre care: 2 prescolar, 5 primar si 9,41 gimnaziu.

-suplitori necalificati: 3,33 dintre care: 2 primar si 1,33 gimnaziu

TOTAL :42,65 posturi

Catedre rezervate:

-1 catedra invatator-CFP

- 1 catedra limba franceza-CFP

-1 catedra prof, matematica CIC.

Personal didactic angajat:

- ❖ 15 cadre didactice titulare
- ❖ 17 cadre didactice suplinitoare

Pe grade didactice, situația este următoarea:

- ❖ cu gradul I-6;
- ❖ cu gradul II-9;
- ❖ cu definitivat-2;
- ❖ fără definitivat 13 .
- ❖ Necalificați: 2

B. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1 NORMĂ	-	DA	-
SECRETAR	1	1 NORMĂ	-	DA	-

Situațiile statistice legate de compartimentul secretariat-contabilitate au fost întocmite corect și la timp iar sarcinile suplimentare realizate cu multă responsabilitate.

C. Personalul nedidactic (număr pe categorii de personal):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
MUNCITOR ÎNTREȚINERE	2	2 NORME	-	DA	-
ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	4	4 NORME	-	DA	-

Atribuțiile prevăzute în fișa postului precum și cele date de conducerea școlii au fost îndeplinite cu responsabilitate.

b. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiente.

Activitatea acestora s-a adaptat Planului managerial al școlii pentru anul în curs și anume: s-au diseminat informațiile, au întocmit și aprobat testele inițiale, au întocmit matricea de specificații, au analizat rezultatele, au întocmit Planul de ameliorare și au întocmit un raport asupra rezultatelor prezentat în Consiliul Profesoral. Referatele prezentate în cadrul comisiilor metodice au avut în vedere teme de actualitate, iar lecțiile și activitățile practice s-au axat pe metode activizante. Doamnele învățătoare au realizat o planificare personalizată în funcție de clasă și au participat la cercurile pedagogice la nivelul județului.

S-au realizat concursuri interdisciplinare, participare la concursuri (Euroșcolarul, Eurojunior, Cangurasul,). Lecțiile demonstrative (deschise) au vizat prezentarea activităților părinților, a elevilor precum și discutarea soluțiilor pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin realizarea de activități interdisciplinare.

Recomandăm pe viitor și lecții deschise cu membrii din cadrul comisiilor și mai multe activități în cadrul Comisiei diriginților. Referatele prezentate în cadrul comisiilor metodice (**Comisia educatoarelor**-responsabil d-nisoara Beschiu Daniela ; la **Comisia învățătorilor**-responsabil d-na Beschiu Maria si din sem II doamna Toader Elena, la **Comisia Limbă și comunicare**-responsabil d-na Beschiu Maria, la **Comisia Matematică și științe**-responsabil d-na Sterp Mihaela , , **Consilier educativ**-responsabil d-nul prof. Roman Corneliu s-au axat pe teme de actualitate, pe metode activizante și participativ-instructive, folosite în cadrul orelor și pe comparația tradiționalism-modernitate în predare.

Comisia metodică a educatoarelor responsabil d-nisoara Beschiu Daniela și-a desfășurat activitatea lunar și este structurată printr-o planificare riguros realizată. S-au desfășurat activități în gradinita de la scoala Jina si Jina Baiesi.

În anul școlar 2016-2017, activitatea instructiv-educativă la grădiniță s-a desfășurat conform **planificării** calendaristice, întocmită în conformitate cu noul curriculum.

Pe parcursul anului s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare conform planificărilor:

- la **ședințele cu părinții** am susținut referate cu diferite teme; chestionare pentru părinți; norme privind protecția muncii și PSI; am prezentat materiale ppt; măsuri pentru îmbogățirea bazei tehnico-materiale din grădiniță; săptămânal au fost informați părinții despre activitatea din grădiniță și performanțele copiilor;
- au fost susținute și discutate **evaluările inițiale, summativ și finale;**
- toate educatoarele au participat la **Cercul pedagogic** care a avut loc la Grad. 16 Sibiu, având ca tema *Basmul terapeutic*, fiind prezente și doamnele inspectoare ;
- **opționalul** stabilit și aprobat pentru toate grupele este „**Ne facem singuri jucării**”, activitate practică;

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în fiecare luna, având temele următoare:

- în luna septembrie copiii s-au familiarizat cu grădinița și împrejurimile ei „**Bun venit la grădiniță !** “
- în luna octombrie la tema „**Culorile toamnei**” ne-am plimbat prin împrejurimile grădiniței și am colectat materiale din natură, folosite la diferite activități practice;
- tot în luna octombrie de „**ziua educatorului**” copiii au vizionat la laptop povestea „Cum a ales Dumnezeu persoana care poate să fie educatoare”;
- în noiembrie, „**Poftiți la teatru**” cultivarea dragostei pentru teatru și pentru poveștile copilăriei!
- în ajun de sărbători, de Sfântul Nicolae, copiii au primit dulciuri de la părinți și educatoare, iar la tema „**Lângă bradul de Crăciun**”, au avut loc serbări în așteptarea lui Moș Crăciun,

- unde copiii au colindat, au recitat poezii specifice anotimpului, au dansat fiind aplaudați și răsplătiți de către Moș Crăciun care a adus dulciuri sponsorizate de primărie.
- în luna ianuarie a fost sărbătorit **„Mihai Eminescu- poet național”**- copiii au recitat poezii, au vizionat la video-proiector viața și activitatea poetului;
 - în luna februarie am încercat **„Să ne păstrăm sănătatea!”**- consumând alimente sănătoase, vizionând ppt.- *„Castelul alimentelor”* am subliniat rolul fructelor, al legumelor și al igienei pentru sănătatea noastră;
 - în luna martie, am petrecut și sărbătorit totodată pe **„Ființa cea mai iubită din lume, MAMA!”**;
 - în luna aprilie cu ocazia Sărbătorilor Pascale am desfășurat activitatea **„Paștele, sărbătoarea primăverii”**, în care copiii au fost familiarizați cu semnificația unor evenimente cu conținut religios, au așteptat cu nerăbdare Iepurașul cu dulciuri;
 - în luna mai, s-a urmărit cunoașterea și aplicarea unor reguli de circulație prin tema **„Știm să circulăm corect”**;
 - Grupa Disney a contribuit cu materiale din activitatea la grupă spre publicare la ambele numere ale revistei școlare;
 - s-a încheiat parteneriat cu teatrul de păpuși;
 - în martie s-a desfășurat programul **„ Să știi mai multe, să fii mai bun!”** un program eficient și educativ care s-a desfășurat conform planificărilor, iar copiii au legat prietenii noi, au acumulat informații noi și au fost recompensați cu **diplome** și dulciuri;
 - în cadrul comisiei metodice s-au susținut **activități demonstrative și referate** lunar:
 - în luna noiembrie, ed.**Beschiu Daniela** grupa mare;
 - în decembrie doamna ed. **Moga Elena** grupa mijlocie;
 - în luna ianuarie doamna ed. **Nicoară Elena**, grupa mica;
 - în luna februarie domnișoara ed. **Prode Ionela** –grupa mare- Băieși;
 - în luna martie domnișoara ed.**Vingărzan Nicoleta** – grupa mijlocie – Băieși.
 - la sfârșitul anului școlar au fost discutate testele de **evaluare finală**, constatându-se un progres la nivelul cunoștințelor acumulate pe parcursul anului școlar;
 - la **festivitatea de încheiere** a anului școlar 2016-2017, copiii prezenți au fost recompensați cu diplome și dulciri, felicitându-i totodată pentru acumularea de informații benefice și folositoare în drumul spre cunoaștere. .

Toate actele doveditoare se află în portofoliile educatoarelor.

La **Comisia metodică a învățătorilor – responsabile doamnele profesoare PIIP : Beschiu Maria si Toader Elena** În acest sens, în anul școlar 2016-2017 în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Analiza planului cadru pentru fiecare clasa și justificarea alegerii schemelor orare;
- Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ si fiecare clasa ;
- Analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ;
- Prezentarea noutatilor de la ISJ Sibiu cu privire la desfasurarea procesului ionstructiv educativ la clasele pregatitoare si clasele I;
- Participarea cadrelor didactice la cercul metodic organizat de ISJ Sibiu
- lectie demonstrativa sustinuta de cadrul didactic Birsan Rodica
- Mese rotunde :Traditii si obiceiuri,Felicitari si podoabe de Craciun
- Activitati extracurriculare (Ziua educației; Concursul de matematica- Lumina Math; Participare Festival Astra Film Junior- excursie;(eleva cls. a IV- a Paula Vingărzan fiind unul dintre ce 40 de finaliști la concursul de desene Astra Film Junior); serbări de Craciun, Ziua Națională a României, ziua poetului M.Eminescu, sărbătorirea 24 ianuarie Mica Unire – Unirea Principatelor Române, Concursul Comper, 8 Martie, Serbare de Paști, Concurs CDIdei în cărți- premiul I etapa judeteana-clasele a III-a si a IV- a – coordonatori Barb Corina si Toader Elena
- Participarea la cursuri de formare(Clasa pregatitoare, formator de formatori, pregatire pentru cadrele didactice necalificate si cadrele didactice inscrite la definitivat), conferinta CDI, vector pentru reușita școlară, Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar)

În cadrul activităților Comisiei metodice pe semestrul I in anul scolar 2016-2017 activitatea s-a desfasurat conform programului de activitati astfel:

- Septembrie- Disceții privind întocmirea planificărilor și a programelor pentru
 opțional- Educație financiară-
 - Diseminarea informațiilor de la Consfătuirea învățătorilor
 - Planificarea activităților metodice pe anul școlar 2016-2017
- Octombrie- Dezbaterea, analiza evaluărilor inițiale și a modalităților de prevenire a

rămânerii în urmă la învățătură

- Completarea fișelor de caracterizare psihopedagogică la clasa I și clasa pregătitoare

-Noiembrie- Cerc pedagogic cu participarea tuturor invatatorilor din comisia metodica;

- Abordarea diferențiată în procesul de predare-învățare, schimb de bune practici
- Tema pentru acasă- discuții

-Decembrie 2016 -Lecție demonstrativa clasa I la matematică și explorarea mediului sustinuta de Birsan Rodica

- Ianuarie - Discutarea probelor de evaluare sumative
- Măsuri de ameliorare și dezvoltate

În semestrul al II-lea activitățile desfășurate în cadrul Comisiei metodice au fost următoarele:

Februarie: Discutarea rezultatelor evaluării de la finalul semestrului Irealizarea de preinscrieri la programele internationale Junior Achievement pentru forma de implementare CDS/CDL an scolar 2017-2018

Martie: -Lecție demonstrativă Barb Maria- arte vizuale si abilitati practice

Aprilie: Modalitati de sprijinire a elevilor care intampina dificultati in activitatea de invatare-activitati de recuperare

Mai: Discutarea evaluarilor finale

Raportul anului scolar 2016- 2017

Comisia *Limbă și comunicare*-responsabil d-na Beschiu Adriana

În acest sens, în semestrul I al anului școlar 2016- 2017 în cadrul Comisiei metodice s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Analiza planului cadru pentru fiecare clasa și justificarea alegerii schemelor orare;
- Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ și fiecare clasa;
- Prezentarea planificărilor pentru a fi vizate (septembrie- octombrie 2016)
- Desfășurarea unor activități demonstrative cu caracter integrat, dezbateri pe diferite teme în cadrul unor mese rotunde cu caracter metodic, prezentarea unor materiale didactice (noiembrie-decembrie 2016) rezultate din procesele verbale încheiate în cadrul comisiei;
- Organizarea și susținerea unor activități:
- membrii comisiei au participat la consfăturile de la începutul anului școlar (limba română- Beschiu Maria Adriana; istorie – Tămaș Bogdan, religie – Prode Cosmin, engleză – Prode Claudia)
- în 26. 09.2016 – Ziua europeană a limbilor străine – Prode Claudia (realizarea unui panou)
- au fost realizate planșe, felicitări cu ocazia sărbătoririi Zilei Educației/ Zilei dascălului/ Teacher's Day (toți membrii comisiei)
- Lecția demonstrativă clasa a V - a B, disciplina Limba română – prof. Beschiu Maria Adriana (4 noiembrie 2016)
- program artistic în cadrul cercului de geografie – noiembrie 2016 – prof. Prode Cosmin
- Serbare – 1 Decembrie – prof. Beschiu Maria Adriana, Tămaș Bogdan, Prode Cosmin;
- vizionarea filmelor specifice materiei Istoria Mărginimii – Plecarea vlahinilor și Întoarcerea vlahinilor – decembrie 2016 – prof. Tămaș Bogdan
- Cerc literar – prof. Badea Camelia, Beschiu Maria Adriana
- Cercul de limba engleză – prof. Prode Claudia
- Serbare de Crăciun – prof. Beschiu Maria Adriana, Prode Cosmin
- 15 ianuarie – ziua marelui poet, Mihai Eminescu – activități variate, planșe, documentare, recital poezii – prof. Beschiu Maria Adriana, Prode Claudia,
- Concursul Comper – disciplina Comunicare (clasele: V-A, VI-A, VII-A)- Prof. Beschiu Maria Adriana .
- activitate specifică de iarnă pe partia din Jina – ianuarie 2017 – prof. Tămaș Bogdan
- “Carnavalul veseliei” – sf sem I (Toate clasele), - Toti profesorii
- activități extrașcolare desfășurate lunar de fiecare profesor la clasă sau clase paralele, după cum reiese din proiectele extrașcolare .
- activități de consiliere a părinților stabilite de fiecare profesor , la nivelul clasei (vezi condică).

-întocmirea și realizarea probelor de evaluare formativă și sumativă, identificarea greșelilor și ameliorarea acestora În acest sens, în semestrul II al anului școlar 2016- 2017 în cadrul Comisiei metodice s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Cerc literar – prof. Badea Camelia, Beschiu Maria Adriana
- Concursul Comper – disciplina Comunicare (clasele: V-A, VI-A, VII-A, VIII- A)- Prof. Beschiu Maria Adriana , prof. Badea Camelia ;
- sceneta „Soacra cu trei nurori ” – prof. Badea Camelia;
- felicitări și desene – Mother”s Day – prof. Prode Claudia; Micu Adelina
- activități : felicitări și desene de 8 Martie – prof. Beschiu Maria Adriana, Prode Cosmin;
- parteneriat cu Școala Tălmăcel – excursie cu elevii , schimb de experiență; elevii claselor a VI-a A și a VII-a A, prof. coordonator : Roman Corneliu, Rusu Ovidiu, Beschiu Maria Adriana , Micu Adelina, Prode Cosmin;
- excursie Brașov; (prof. Beschiu Maria Adriana, Sterp Mihaela, Rusu Ovidiu, Tămal Bogdan, Prode Cosmin, asistent medical : Branga Adela ;
- activități extrașcolare desfășurate lunar de fiecare profesor la clasă sau clase paralele, după cum reiese din proiectele extrașcolare .
- activități de consiliere a părinților stabilite de fiecare profesor , la nivelul clasei (vezi condică).
- întocmirea și realizarea probelor de evaluare formativă și sumativă, identificarea greșelilor și ameliorarea acestora

Comisia Matematică și științe-responsabil d-na Sterp Mihaela

-în cadrul comisiei metodice matematică și științe ale naturii, s-au realizat următoarele:

În acest sens, în anul școlar 2016- 2017 în cadrul Comisiei metodice s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- Analiza planului cadru pentru fiecare clasa și justificarea alegerii schemelor orare;
- Analiza programelor școlare pentru fiecare disciplină de învățământ si fiecare clasa;
- Prezentarea planificarilor pentru a fi vizate (septembrie- octombrie 2016)
- Desfășurarea unor activități demonstrative cu caracter integrat, dezbateri pe diferite teme în cadrul unor mese rotunde cu caracter metodic, prezentarea unor materiale didactice (noiembrie-decembrie 2016) rezultate din procesele verbale încheiate în cadrul comisiei;
- Organizarea si sustinerea unor activitati;
- Parteneriat scolar “ Prietenii Marginimii” (26.11. 2016) Prof. Roman Corneliu;
- “ Sa traim sanatos” (13.12.2016), Prof. Roman Corneliu;

- “ Spune nu violentie” (12.01.2016) , Prof. Roman Corneliu
- Lecția demonstrativă clasa VI - a A, disciplina Geografie – prof. Roman Corneliu (2016)
- Ziua nationala a Romaniei, 1 Decembrie - confectionare de colaj cu imagini , desene, compuneri”(material de propaganda , steaguri, pancarde (clasele: VI-A,B; VII -A,B; VIII- A , V- A) – prof. Sterp Mihaela, Rusu Ovidiu, Popa Delia, Prode Cosmin;
- „Matematica-ieri, azi, maine...”(clasele : V-A, octombrie 2016)- Prof. Sterp Mihaela;
- Concursul Terra – disciplina Geografie – Prof. Roman Corneliu (ianuarie 2016)
- Concursul Comper – disciplina Matematica (clasele: V-A, VI-A, VII-A,VIII-A)- Prof.Sterp Mihaela.
- Olimpiada marginimii- Saliste (28 octombrie 2016) , Prof Rusu Ovidiu;
- Consfatuiri (octombrie 2016), prof. Cosmin Prode; (septembrie 2016) prof. Rusu Ovidiu, (septembrie 2016) prof. Popa Delia, (septembrie 2016) prof. Sterp Mihaela
- “ Ziua internationala a Educatiei” (5 octombrie) prof. Prode Cosmin, Prof. Sterp Mihaela, Prof. Popa Delia; Prof. Roman Alina, Prof. Rusu Ovidiu.
- Program artistic cerc geografic (noiembrie 2016) Prof. Prode Cosmin, Prof. Roman Corneliu;
- “ Pregatire recital de colinde” (decembrie 2016) Prof. Prode Comsin;
- “Carnavalul veseliei” – sf sem I (Toate clasele), - Toti profesorii;
- Initire in schi – (10 ianuarie 2017 , clasa VIII-A) Prof. Rusu Ovidiu;
- “ E vremea colindelor” program artistic (decembrie 2016)– Prof. Sterp Mihaela
- activități extrașcolare desfășurate lunar de fiecare profesor la clasă sau clase paralele, după cum reiese din proiectele extrașcolare .
- activități de consiliere a părinților stabilite de fiecare profesor , la nivelul clasei (vezi condică).
- întocmirea și realizarea probelor de evaluare formativă și sumativă, identificarea greșelilor și ameliorarea acestora

- organizarea pregătirii suplimentare pentru elevii claselor a-VIII-a, in vederea sustinerii examenului de evaluare nationala, precum și a elevilor claselor a VI-a pentru examenul de evaluare de la sfârșitul anului școlar, de asemeni și pentru pregătirea olimpiadei de matematică. S-au realizat panouri de afișaj în clase, cu materiale care îi ajută pe elevi să asimileze mai ușor materia

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare

- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:

Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic :

- vizitarea obiectivelor culturale din vecinătate, precum și a școlilor din județ – de ex., ;
 - excursii tematice și de relaxare la Brașov, București, Sibiu;
 - organizarea de spectacole și scenete;
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:
- Ziua mondială a Educației
 - Ziua Mondială a apei
 - Parteneriat școlar cu Școala Gimnazială Talmacel
 - Sărbătoare Florii- spectacol la care au participat elevii școlii gimnaziale Jina
 - Ziua Națională a României,
 - Sărbătoarea Crăciunului,
 - Unirea Principatelor,
 - Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
 - Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*
 - Manifestări cu ocazia sărbătorii pascale

c. Activitatea de (auto) perfecționare a cadrelor didactice

Activitatea de perfecționare s-a continuat în școala noastră prin participarea la diverse cursuri:

- Debut în cariera didactică
- Cursuri de formator
- Cursuri de metodist
- Cursuri de management în țară și străinătate.

În privința înscrierii la grade didactice: -inspecția finală grad I-Prode Claudia

-preinspecție grad I-Toader Elena

-definitivat: Rusu Ovidiu, Beschiu Adriana, Sterp

Mihaela, Barb Maria, Birsan Rodica.

III. Resurse umane. Elevii.

A. DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI DIN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Astfel, în anul școlar 2016-2017 am avut 27 de clase și grupe după cum urmează:

- 5 grupe de grădiniță- 99 de prescolari
- 14 clase la ciclul primar;
- 8 clase la ciclul gimnazial,

iar pe cicluri de învățământ efectivele sunt următoarele la început de an școlar:

- învățământ preșcolar: 99 de prescolari;
- învățământ primar: 290 elevi;
- învățământ gimnazial: 177 elevi

Total: Nr. elevi : 566

Se observă o scădere a numărului de elevi și preșcolari față de anii școlari anteriori cand efectivele de elevi au fost peste 600.

În ce privește situația disciplinară, putem aprecia faptul că procesul de învățământ s-a realizat în condiții bune, existând un număr de 19 note scăzute la purtare la ciclul gimnazial. Numărul total de absențe este de 16983 din care motivate 7749. Comparativ cu anul școlar anterior se constată o ușoară creștere a numărului de absențe nemotivate.

Rezultatele la învățătură pe anul școlar 2016-2017 au fost următoarele:

Evaluările naționale s-au desfășurat în bune condiții. Promovabilitatea la Evaluarea națională la cls. a VIII-a a fost din cei 26 elevi prezenti :

-romana-note mai mici decat 5=5

-note intre 5-5,99=9

- note intre 7-7,99=9

-note intre 9-10=3

La matematica :

-note mai mici decat 5=16

-note intre 5-5,99=6

- note intre 7-7,99=2

-note intre 9-10=2

la Lb. Română- 80,77% iar la Matematică- 61,54%. Comparativ cu anul trecut școlar se constată o creștere a promovabilității atât la limba română cât și la matematică.

Cauzele pentru cei care nu au promovat sunt aceleași ca și în anii trecuți școlari și anume : lipsa de interes a elevilor față de învățatură și indiferența acestora de la an tot mai mare, dezinteresul părinților față de situația școlară a copiilor care nu-și fac timp să participe la ședințele cu părinții decât în procent mic, tratarea nediferențiată a elevilor, absenteismul ridicat de la meditațiile oferite de școală, situația economică a familiilor fie prea bună, fie insuficientă care se răsfrânge asupra rezultatelor elevilor.

Unitatea școlară	Elevi înscriși la început de an școlar	Veniți	Plecați	Abandon școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Promovați	Repetenți	Obs.
Școala Gimnazială Jina Învățământ Primar-clasa pregatitoare	50				50	50		
Școala Gimnazială Jina	240	2	5	3	234	225	9	

Învățământ Primar-								
Școala Gimnazială Jina	177	3	5	8	169	156	13	
Învățământ Gimnazial								

Rata absenteismului:

- . Comparativ cu anii trecuți școlari se constată o creștere a absenteismului.

De remarcat faptul că învățătorii și diriginții s-au implicat în prevenirea riscului de abandon școlar prin vizite la domiciliu, înștiințări, pentru a-i determina pe elevi să frecventeze școala. Se impune o colaborare strânsă și pe viitor a învățătorilor și a diriginților cu părinții elevilor aflați în risc de abandon. Nu este de neglijat totuși numărul din anul școlar 2016-2017, însă trebuie menționat faptul toți elevii aflați în abandon școlar sunt din cartierul Baiesi și au cel puțin 2 ani peste media clasei.

Cauzele abandonului pot fi și următoarele:

- elevi proveniți din familii din cartierul de Baiesi , din medii defavorizate, cu mulți copii, cu situație materială precară, cu gradul de cultură și civilizație adesea sub standardul minim;
- fluctuația familiilor din cartierul de Baiesi care pleacă la cerșit în țări precum Grecia, Franța, Spania;
- părinți analfabeți sau semianalfabeți, care nu pun preț pe educația copiilor, ci doar pe beneficii materiale;
- lipsa unei supravegheri a minorilor de către familie, lipsa unei monitorizări a activităților desfășurate zilnic de către aceștia;
- familii monoparentale, care din cauza dificultății întreținerii familiei, lucrează mult, sau chiar în străinătate, dându-i în grija rudelor, neglijând supravegherea copiilor și a verificării temelor acestora;

Rezultate obținute la concursuri

În anul școlar 2016-2017, s-au obținut următoarele premii:

La ciclul gimnazial

- *Olimpiada Marginimii* (Premiul III și mențiuni)
- Concurs de atletism fete (Premiul III)
- Fotbal (Mențiune)
- Concursul de reviste (Mențiune)
- Participarea la concursul național de Geografie "Terra"
- Mențiuni obținute la concursul „Apa și activitățile umane"
- Concursul "Comper"- Limba română (Premiul III și mențiune)
- Concursul "Comper"- Matematică (Premiul II)

La ciclul primar și preșcolar

- participarea elevilor la concursul național *Euroscolarul si Comper*

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Planificările semestriale s-au întocmit de către fiecare cadru didactic, după curriculumul în vigoare al fiecărei discipline de învățământ și au fost predate la timp la direcțiune, unde au fost vizate de director sau director adjunct.. De asemenea, s-a întocmit și proiectarea pe unități de învățare conform curriculumului și planificările la Dirigenție.

Cadrele didactice debutante au fost sprijinite din punct de vedere metodic și profesional de către șeful comisiei metodice și de către direcțiunea școlii.

S-au realizat ore de pregătire suplimentară și remedială atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial la disciplinele Lb. română și Matematică (pentru Evaluare națională la cls. a VIII-a) și pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță școlară în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare. A fost adaptat curriculum-ul școlar la nevoile individuale de învățare ale elevilor.

Pachetul de opționale la nivel primar a cuprins : *Educație pentru sănătate*.

La ciclul gimnazial, opționalele au intrat în catedra colegilor, prof. Tamas Bogdan-Istoria Marginimii ,Colectiv sportiv-Rusu Ovidiu

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în baza *Planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare* și, cu toate că școala a avut program de

functionare si dupa masa, activitățile extrașcolare n-au încetat. De menționat este faptul că anul școlar 2016-2017 a continuat programul *Școala altfel* care s-a derulat în aprilie după un program aprobat în Consiliul de Administrație al școlii. Privitor la alegerea activităților, acestea au fost alese în concordanță cu doleanțele elevilor și părinților.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017 în Școala Gimnaziala Jina s-au desfășurat activități extrașcolare cu ocazii diferite și anume: activități în cadrul parteneriatelor, excursii, carnaval, serbări, competiții sportive, concursuri. S-a urmărit atragerea elevilor în activități utile și de relaxare; îmbunătățirea relației profesor-elev, școală-comunitate; dezvoltarea spiritului de altruism, redescoperirea patriotismului; descoperirea talentelor artistice.

În ce privește Săptămâna *Școala altfel*, părinții și elevii au fost consultați iar activitățile desfășurate au fost diversificate și multe dintre ele creative. S-au încheiat parteneriate și s-au organizat excursii tematice.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Parteneriatul cu Primăria și Consiliul local se bazează pe o foarte bună colaborare. Domnul primar s-a implicat în problemele școlii (asigurarea navetei, zugerăvirea interioară a localului Școlii Gimnaziale Jina, cadouri de Căciun oferite tuturor copiilor și elevilor unității cu personalitate juridică de Primăria comunei Jina),

Parteneriate în derulare în anul școlar 2016 – 2017:

La nivel local:

- ❖ Protocol de colaborare școală-Primăria Jina;
- ❖ Protocol de colaborare școală-cabinet medical Jina;
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Biserica Ortodoxă "Sf. Arhangheli Mihail si Gavril" din Jina;
- ❖ Parteneriat educațional interinstituțional cu Poliția comunei Jina;
- ❖ Protocol de colaborare cu Biblioteca comunei Jina;
- ❖ Parteneriat cu Muzeul Pastoral din comuna;

La nivel județean:

- ❖ Parteneriat cu Școala Gimnazială Drăgășani.
- ❖ Parteneriat cu Școala Gimnaziala Talmacel

VI. CONCLUZII

Anul școlar 2016-2017 a fost un an greu, consumator de multă energie și responsabilitate.

S-a pus accent pe evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării(testarea inițială), pe îmbunătățirea competențelor de lectură (momentul de lectură) și pe reducerea absenteismului (monitorizarea lunară a absențelor).

Îngrijorător este faptul că tot mai mulți elevi din cartierul de Baiesi lipsesc de la școală ,sunt total dezinteresați și foarte obraznici și predispusi la violență.

VII. PROPUNERI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚILOR

- asigurarea unui management al calității;
- monitorizarea calității actului de proiectare didactică și a parcurgerii integrale a programelor curriculare, precum și a calității activităților de predare-învățare-evaluare;
- monitorizarea realizării meditațiilor la disciplinele la care se susține Evaluarea Națională;
- atragera părinților prin activități de consiliere către școală pentru o implicare mai serioasă a acestora în viața școlii;
- stabilirea unui program de activități extracurriculare la nivelul școlii care să includă și relația cu familiile elevilor pentru atragerea familiilor în viața școlii(*programul Școala părinților*);
- cursuri de formare pentru cadrele didactice
- prezentarea unor referate de actualitate și organizarea orelor deschise la dirigenție pentru a facilita o mai eficientă activitate a diriginților;
- mai multe lecții deschise în cadrul Comisiilor metodice pentru realizarea schimbului de experiență didactică între colegi.

Director,
Prof. Badea Camelia

