PLAN MANAGERIAL

Nr.inreg.1305/9.10.2020

AN ȘCOLAR 2020-2021

*Școala Gimnaziala JINA*

Director- Prof. BADEA CAMELIA MARIA

Director adjunct-PROF.PRODE PARASCHIVA CLAUDIA

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 6.10.2020

**I. ARGUMENT**

Școala Gimnazială Jina în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari si terțiari din comunitate, asigura implementarea politicilor educationale prin demersul didactic de aplicare la clasa a curriculei nationale de catre cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar si nedidactic.

In acest context, Planul managerial pentru anul scolar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului si atributiilor Scolii Gimnaziale Jina in sistemul educational si in comunitate, punand in practica Proiectul de Dezvoltate Institutionla care isi propune o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii educationali, astfel incat la absolvirea clasei a VIII a elevii sa acceada in invatamantul liceal si profesional potrivit capacitatilor si posibilitatilor de a face fata formei de invatamant aleasa si cu sanse de reusita pe piata muncii.

Documentul de fata, vizeaza, de asemenea, necesitatea dezoltarii in scoala a unor practici didactice care sa promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informatiilor in contexte cat mai variate si corelate la experienta elevilor, la asteptarile acestora si a familiei in privinta demersului didactic si confortului educational.

Elementul central al Planului Managerial este elevul, care este actorul principal al demersului educațional, in jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea si perfecționarea resursei umane, constituirea si folosirea resursei materiale si financiare si modul de abordare a relatiilor cu comunitatea locala.

**II. CONTEXT LEGISLATIV**

* Legea 1/2011 - Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
* O.M.E.C.T.S. nr. 3753 / 2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ
* Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei
* Ordinul nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului corolului intern/managerial al entităţilor publice
* Legea nr. 35 / 2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ
* Ordinul MEN nr. 5447/31.08.2020 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
* O.M.E.C.T.S nr. 5547 / 2011, Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare
* O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.
* O.M. nr. 3337/2007 – privind activitatea Consilierului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
* Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte
* O.M. nr. 6143 / 2011 privind Metodologia de evaluare a anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, completat de O.M. nr. 3597 / 2014.
* O.M.E.C.T.S nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar
* Programul de guvernare 2012 - 2016
* Planul managerial al ISJ Sibiu pe anul școlar 2020-2021
* Raportul Şcolii Gimnaziale Jina , privind starea învăţământului în anul şcolar 2019 / 2020
* Legea 319/2006 – Legea protecţiei muncii si HG 1425/2006 – Norme de aplicare a Legi protecţiei muncii.
* Ordinul comun 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea înbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

**Misiunea școlii**

***Misiunea scolii noastre este ca impreuna cu comunitatea locală să...***

* ***ofere şanse egale, o educaţie pentru toţi elevii, în funcţie de capacităţile lor;***
* ***dezvolte competenţe şi capacităţi de comunicare eficientă;***
* ***formeze atitudini necesare integrării şi adaptării la schimbările din societate;***
* ***promoveze valori precum spiritul de iniţiativă, capacitatea de asumare a răspunderii şi respectarea legilor;* sa *promoveze obiceiurile şi tradiţiile comunei Jina***

***"O ŞCOALĂ DESCHISĂ PENTRU TOȚI COPIII"***

# Viziunea școlii

***,,Este usor sa înveti a merge.Important este încotro te indrepti. Stim ca nu toti copiii sunt la fel. Noi, împreuna cu familia ta, te calauzim spre reusita si împlinire, caci tu ne reprezinti”***

**Scoala Gimnaziala Jina este o scoala în care elevii, părinții, cadrele didactice, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi viitorul..**

**III. ANALIZA SWOT**

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- CURRICULAR

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| **-** oferta educaţională a şcolii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinţilor şi ale comunităţii locale, si reflectă personalitatea instituției;  **-** pragmatismul ofertei educaţionale care conduce la îndeplinirea planului de şcolarizare;  **-** oferta noastră are ca „orizont” educaţional principiul ***educaţiei de bază pentru toţi,*** ce presupune ca fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învăţare;  **-** atingerea în mare parte a finalităţilor specifice, pe niveluri de şcolaritate;  **-** existenta şi aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de şcolaritate;  **-** scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;  **-** existenţa proiectului curricular al şcolii centrat pe nevoile comunităţii locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor in formele superioare de învățământ liceale;  **-** corelarea conţinuturilor cu noile programe şi a vechilor manuale alternative cu programe revizuite;  **-** existenta programelor şcolare şi a manualelor alternative elaborate la nivel naţional şi local  - participarea la activităţi extracurriculare  - proiecte derulate si in derulare | - programe şcolare încărcate;  - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;  - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoştinţe şi mai puţin pe abilităţi, în activităţile de la clasă;  - insuficienta ofertă de ghiduri şi alte materiale complementare pentru profesori care sa răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învăţământ;  - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta şi aplica metodele si tehnicile moderne de învăţare şi evaluare;  - lipsa softuri educationale;  - nu există cabinet de consiliere psihopedagogică;  - fondul de carte a bibliotecii nu este reactualizat |

- RESURSE UMANE

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONALUL SCOLII- CULTURA ORGANIZATIONALA | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| - personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică şi profesională (în marea majoritate cadrele didactice şi-au luat gradele didactice în timp util);  - personal auxiliar cu competenţe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil)  - profesori cu aptitudini, pasiune şi experienţă în desfăşurarea activităţilor şcolare şi extracurriculare;  - cadre didactice ce au parcurs stagii şi cursuri de formare continuă;  - implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;  - cultură organizaţională pozitivă de tip sarcină (reţea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;  - atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de ataşament şi fidelitate fată de unitate;  - relaţii interpersonale (profesori-părinţi, profesori-profesori, director-cadre didactice  favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ  - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice şi a personalului de a recepta noul.  - ponderea cadrelor cu performanţă în activitatea didactică  - există o delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora  - îmbunătăţirea relaţiei profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor  - interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civica a elevilor  - intersul cadrelor didactice pentru un învăţământ modern  - cadre didactice calificate la disciplinele fundamentale  - existenţa în şcoală a unor cadre didactice cu cunoştinţe în domeniul informaticii | - inerţia unor cadre didactice şi neimplicarea în propria pregătire profesională, cât şi în activităţi extracurriculare;  - inerţia unor cadre didactice şi neimplicarea în echipe de proiect judetene si naţionale;  -lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic;  -insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.  - motivaţia scăzută datorită salariilor mici si navetei  - conservatorism şi rezistenţă la schimbare  - monotonie în:  organizarea şi desfăşurarea lecţiilor  centrarea activităţii didactice pe nevoile elevilor  - personal de intretinere insuficient  - lipsa personal de paza |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEVII** | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| - circa 1/3 au cunoştinţe, priceperi şi deprinderi solide  - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învăţământul primar;  - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele şcolare, la concursurile scolare pe discipline şi la concursurile sportive;  - Rezultate bune obtinute la EN  - un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenaţi în activităţile şcolii;  - existenţa unui grup de elevi dornici de performanţă | - existenţa a circa 50% elevi proveniţi din familii cu situație materială precară, parinti plecati in strainatate si copii lasati in grija bunicilor  - unii elevi de la învăţământul primar și in general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoştinţe şi se impun mijloace speciale de tratare diferenţiată şi individualizată;  - programul încă excesiv informaţional şi bugetul limitat de timp al elevilor;  - absenteismul unor elevi mai ales de la ciclul gimnazial  - bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi;  - dezinteresul unor părinţi faţă de educaţia propriilor copii. |

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| **-** o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant, în concordanţă cu specificul şcolii;  **-** localuri proprii cu destinaţie specifică  **-** renovarea tuturor sălior de curs  **-** existenta de conexiuni la internet  - existenta unui site al școlii  **-** existenţa bibliotecilor scolare;  **-** abonamente la reviste de specialitate;  **-** mobilier ergonomic schimbat în şcoală - în proporţie de 75%;  **-** preocuparea conducerii unităţii şcolare în dezvoltarea bazei materiale;  - starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă | **-** lipsa unei săli de festivităţi adecvată cerinţelor şcolii şi numărului mare de elevi;  **-** lipsa fondurilor pentru modernizarea spaţiului școlar ;  -pentru unele discipline materialul didactic este insuficient  - lipsa cabinet medical scolar  - spatii de joaca insuficiente  - lipsa echipamentelor de paza la structurile scolare  - baza materială depăşită la unele specialzări  - lipsa unor programe informatice educaţionale  - lipsa materialelor sportive moderne |

- RELATIA CU COMUNITATEA

|  |  |
| --- | --- |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| -derularea unor proiecte școlare interne;  -constituirea la nivelul şcolii a parteneriatului social cu diferite instituţii locale;  **-**organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate şi factorii educaţionali (elevi, părinţi, cadre didactice etc.);  -Foarte bună colaborare cu Primaria si Consliliul Local Jina  -Participarea şi prezenţa domnului viceprimar la şedinţele Consiliului de Administraţie al şcolii, ca reprezentant al CL  - întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinţilor  - întâlniri semestriale între Comisia diriginţilor şi reprezentanţi ai Poliţiei în scopul prevenirii delicvenţei juvenile  - dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi prin intermediul serbărilor şcolare | **-** unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;  **-** slaba colaborare a unor diriginţi cu părinţii;  **-** deficienţe în relaţiile de parteneriat şcoala –agent economic –comunitate locală;  **-** lipsa de iniţiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punţi de legătură cu şcoli din spaţiul european;  **-** lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;  - slabe legături de parteneriat cu ONG  - parteneriate insuficiente  - implicarea insuficientă a părinţilor la activităţile extracurriculare |

1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

|  |  |
| --- | --- |
| - CURRICULAROPORTUNITĂȚI | AMENINTĂRI |
| - învăţământul este considerat prioritate naţională;  -existenta activităţilor de formare a cadrelor didactice prin CCD Sibiu si intermediul altor institutii abilitate in formarea si perfectionarea cadrelor didactice  - diversificarea activităţile de formare şi si reconversie profesionala  - CDS-satisface dorinţa de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate  - oferta CDS ameliorează fenomenul de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii pentru învăţare  - CDS permite valorificarea abilităţilor individuale  - posibilitatea aplicării realiste a programelor de învăţământ, activitatea concentrându- se pe elev, asigurându-se un raport just între „educaţia pentru  - orientarea acţiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării şi manifestării autonome, independente; toţi şi educaţia pentru fiecare”;  -restructurarea învăţământului  -existenţa unor noi forme de activităţi extracurriculare, la nivel formal, informal şi nonformal, care ajută la formarea unor abilităţi de viaţă ale elevilor | - programul încă excesiv informaţional şi încărcat;  - inexistenţa unei prognoze reale a ocupării forţei de muncă şi a nevoii pieţei muncii (la nivel regional sau naţional);  -insuficienta promovare a ofertei de munca pentru tineri, la nivel local, regional, naţional şi de ce nu, la nivel european;  -scăderea populatiei scolare, cu 20% până în anul 2025;  -nu întotdeauna autorităţile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deşi cunosc situaţia socio-economică a comunei;  -un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naţionale |
|  |  |

- RESURSE UMANE

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONALUL SCOLII | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINTĂRI |
| -existenta unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar şi nedidactic prin CCD SIBIU;  -existenta unor programe de formare a managerilor acreditate şi în regim postuniversitar;  -disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională şi pentru aplicarea principilor şi strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE; | - instabilitate economică şi socială - lipsa de motivaţie extrinsecă a cadrelor didactice;  -existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la *noile roluri* pe care trebuie să şi le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învăţământ şi apartenenţa la marea familie europeană scade motivaţia şi interesul pentru activităţile profesionale  -scăderea prestigiului corpului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuţi pe plan local |

|  |  |
| --- | --- |
| ELEVII | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINTĂRI |
| -implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei şi şcolii lor;  -dorinţa unor elevi de a atinge performanţe  - existenţa unor programe de formare şi informare a părinţilor;  -deschiderea elevilor de a participa la activităţi/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, naţional, international | -lipsa motivaţiei învăţării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate şi de mass-media;  - posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile socio -politice actuale ale crizei economice;  - influenţa negativă a factorilor stradali asupra educaţiei unor elevi şi problemele legate de siguranţa elevilor în afara şcolii, care se pot transfera uneori şi în şcoală.  - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale şi dezinteresul unor părinţi faţă de educaţia propriilor copii  -scăderea conştiinţei elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare |

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINTĂRI |
| -existenţa programului de guvernare care prevede dotarea şcolilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare şi reparaţii;  **-**iniţierea şi derularea unor programe finanţate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrageri fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către şcoală;  **-**atragerea de noi surse de finanţare (contracte de sponsorizări);  -noua politică educaţională a MECS care prevede descentralizarea administrativ financiară.  -posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii  - zona cu interes turistic, poluare mica in zona | **-**instabilitatea economică şi socială generată de criza mondială;  **-**alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii şcolare;  **-**descentralizarea formală administrativ financiară;  **-**stimularea insuficientă, legală, a agenţilor economici şi a altor actori sociali, de a investi în unitatea noastra scolara  **-**degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii  -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente  -scaderea populatiei scolare; migratia populatiei |

- RELATIA CU COMUNITATEA

|  |  |
| --- | --- |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINTĂRI |
| **-**iniţierea şi derularea unor programe finanţate de Comunitatea Europeană în zona de dezvoltare CENTRU;  **-** posibilitatea realizării unor convenţii de parteneriat cu agenţi comerciali şi industriali din comunitatea locală;  **-**posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu dispensarul, biserica, politia, O.N.G. - uri.  - dorinta Primariei si Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor scolii mai ales în contextul prevenirii și combaterii infecției cu noul coronavirus, prin alocarea fondurilor necesare achiziționării de măști și dezinfectant.  - disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinţilor privind desfăşurarea unor activităţi comune: părinţi – profesori – elevi  -interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională  - preocuparea altor instituţii similare pentru schimburi de experienţă reciproce | -implicarea insuficientă a unor părinţi în actul educaţional  -plecarea părinţilor din localitate;  -pregătirea precară a comunităţii locale pentru un parteneriat real în educaţie;  -slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică  -oferta mica de locuri de munca.  -slab interes manifestat de agenţii economici locali pentru desfăşurarea de activităţi comune  -insuficienţa cadrului legislativ pentru stimularea şi cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil şcolii; |

**TINTE STRATEGICE**

***CURRICULUM***

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea calității în sistemul de învățământ din județul Sibiu prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E.C.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea în unitățile școlare din județul Sibiu, a unui sistem managerial care să asigure educația deschisă, egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii, cu țintă spre diminuarea ratei de absenteism și de părăsire timpurie a sistemului de educație și spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

***RESURSE UMANE SI FINANCIARE***

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv - educativ.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Gestionarea eficientă a resurselor financiare la nivelul unităților școlare din sistemul de învățământ județean.

***DEZVOLTARE SI RELAȚII COMUNITARE***

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Adaptarea ofertei educaționale din învățământul vocațional și tehnic, în vederea corelării cu cerințele pieței muncii la nivel județean și cu nevoile beneficiarilor sisternici.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului, prin colaborarea cu Autoritățile locale / județene, pentru respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în toate școlile din sistemul de învățământ județean.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Asigurarea parteneriatului comunitar (între unitățile școlare și reprezentanții administrației locale, ai comunității, ai agenților economici, ai altor instituții / O.N.G.-urilor și a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat) și a parteneriatului european / internațional (și prin colaborarea cu românii de pretutindeni), în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate.

***IV.OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021***

SCENARIUL VERDE

ACTIVITATE DIDACTICĂ: FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Participarea zilnică (față în față) a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție sanitară

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMENII FUNCȚIONALE** | | |
| **CURRICULUM** | **RESURSE UMANE** | **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE** |
| **Obiectiv general O. 1. Promovarea calității procesului de predare- învăţare-evaluare, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor; prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, aferent anului școlar 2019-2020; prin extinderea învățării digitalizate prin compatibilitatea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de sturdiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2021.**  O.1.1. Asigurarea asistenţei specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competenţe la toate nivelurile de şcolaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi ***/*** grupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanţe şcolare, elevii aparţinând minorităţilor naţionale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire a sistemului de învăţământ etc.), cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competețe, aferent anului școlar 2019-2020.  O.1.2. Sprijinirea şcolii Gimnaziale Jina pentru extinderea învățării digitalizate, a resurselor educaționale I.T., inclusiv pentru pregătirea examenelor naționale 2021.  O.1.3. Monitorizarea / evaluarea calităţii procesului educaţional: aplicarea/ recuperarea corectă şi inovativă a curriculumului național/ local, evaluarea calităţii domeniilor şi a proceselor educaţionale, stimularea şi experimentarea unor practici educaţionale moderne, compatibile cu învățarea față în față.  O.1.4.Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne/externe a calității curriculumului furnizat elevilor  O.1.5. Gestionarea în condiţii optime, corecte și de siguranță sanitară, a examenelor naţionale 2021, în Școala Gimnazială Jina  O.1.6. Asigurarea succesului şcolar al elevilor din clasele terminale, prin activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională la clasa a Vlll-a (pretestări pentru pilotarea structurii noilor subiecte ENVIII , furnizate de C.N.E.E.).  **Obiectiv general 2 O.2. Eficientizarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educaţiei incluzive, a educației personalizate în vederea cultivării toleranţei, nediscriminării şi acceptării diferenţei în şcoli şi în societate și – pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană – printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață.**  O.2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile / preșcolari/ elevii cu cerinţe educaţionale speciale/ cu tulburări de învățare (din învăţământul special / special integrat, din învăţământul de masă).  O.2.2. Promovarea educației diferențiate/incluzive, conform pricipiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instrucțional al grupurilor dezavantajate, prin utilizarea, în cadrul activităților instructiv –educative, a strategiilor didactice inovative.  **Obiectiv general 3 O.3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învăţământ, prin sporirea accesului la educaţia de calitate a preşcolarilor / a elevilor, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranșei elevilor/ prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali( elevi, părinți, profesori, sindicate)**  O. 3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea centralizată a absenţelor de la structurile școlare și fiecare clasă, în vederea prevenirii şi reducerii ratei de părăsire timpurie a şcolii.  O.3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, prin combaterea efectivă a segregării școlare, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu şcoala şi a programelor de educaţie complementară (educaţia pentru sănătate; educaţia pentru securitate personală; educaţia ecologică; educaţia pentru dezvoltare comunitară şi cetăţenie democratică; educaţia inter şi multicultural; educaţia civică; educație juridică, educaţia cultural artistică şi ştiinţifică; educaţia ecologică; educaţia prin sport; educaţia rutieră; educaţia pentru dezvoltarea durabilă).  O.3.3. Promovarea principiului cetăţeniei active prin colaborarea cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria Jina, Consiliul Local Jina, Poliţia, Jandarmeria, O.N.G.-urile, în vederea asigurării unui mediu şcolar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violenţă în unitatea de învățământ.  O.3.4. Monitorizarea periodică a situaţiei disciplinare, a asigurării pazei şi a securităţii elevilor în unităţile de învăţământ, a activităţilor educative realizate cu scopul de a preveni violenţa în mediul şcolar / absenteismul / abandonul şcolar.  **Obiectiv general 4 O.4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție SARS-CoV-2, În școlile din subsistemul de educație județean.**  O.4.1.Monitorizarea, și aigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul COVID19, în unitatea școlară. Inițierea/ derularea/popularizarea în mediul online, a unor programe educative, pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activitîâi de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri | **Obiectiv general O. 1. Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, ( cu referire la salarizare, la profesionalizarea carierei didactice, la dezvoltarea profesională, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate) prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.**  O 1.1.Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și deșvoltare profesională, menite să creeze/ dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională  (competenţe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, competenţe în sfera elaborării de proiecte educaţionale eligibile etc.).  O. 1.2. Formarea personalului din învăţământ prin programe Erasmus plus / K1 şi POCU.  O. 1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învăţământ.  O. 1.4. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.  **Obiectiv general 2 O.2. Gestionarea eficientă şi transparentă a resurselor materiale şi financiare în sistemul de învăţământ sibian, prin coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare de activitate şi prin atragerea de noi resurse de finanţare.**  **0.2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic (inclusiv prin programul M.E.C. „Școala de acasă”) și pentru accesarea / derularea unor proiecte.**  O.2.2.. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.  O .2.2. Monitorizarea proceselor de derulare a investiţiilor la nivelul unităţii şcolare.  **Obiectiv general 3 O.3. Respectarea principiului autonomiei în educaţie, a principiului responsabilităţii publice pentru asigurarea transparenţei decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale către mediul cultural și socioeconomic**  O 3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane şi în vederea asigurării sprijinului în recrutarea / încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.  O.3.2. Asigurarea coerenţei manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaţionale / remediate / financiare etc., prin derularea proiectelor, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.  O.3.3. Optimizarea activităţilor manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare şi a ordinelor M.E.C.  O.3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic de la nivelul unităţii şcolare, conform fişelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale.  **Obiectiv general 4 O.4. Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media, necesare personalului didactic**  O.4.1. Monitorizarea și identificarea de resurse suplimentare(sponsorizări, donații) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unității de învățământ. | **Obiectiv general O.1.**  **Corelarea ofertelor educaţionale conform cererii, prin promovarea parteneriatului dintre școală şi familie/mediul de afaceri, prin modernizarea programelor pe baza nevoilor formării şi a dezvoltării personale.**  O 1.1. Fundamentarea corectă a planului de şcolarizare 2020-2021.  O 1.2. Aprobarea/avizarea curriculei la dispoziţia şcolii.  **Obiectiv general 2 O.2. Creşterea vizibilităţii sistemului de învăţământ local prin organizarea activităţii de învățare personalizată, de pregătire a elevilor capabili de performanță și prin furnizarea programelor de educație remedială, în vederea obținerii excelenței/ calității în educație.**  O.2.1.Monitorizarea programelor educaționale remediale  O.2.2. Consilierea/Formarea corpului de profesori-tutori care să pregătească elevii performanţi/ de profesori-mentori pentru monitorizară dezvoltării profesionale a cadrelor didactice debutante.  **Obiectiv general 3 O.3. Coordonarea de programe comunitare şi de proiecte educaţionale menite să asigure competitivitatea sistemului de învăţământ judeţean, la nivel naţional şi internaţional.**  O 3.1. Aplicarea /dezvoltarea proiectelor şi programelor de cooperare internaţională şi de integrare europeană, în conformitate cu măsurile de siguranță sanitară/ cu regimul călătoriilor în străinătate, în contextul pandemic actual.  O.3.2. Consilierea cadrelor didactice în vederea integrării copiilor etnicilor români întorși din străinătate.  **Obiectiv general 4 O.4. Asigurarea unui parteneriat corect cu autorităţile locale şi judeţene și cu toți actorii educaționali (elevi,părință, profesori, sindicate), prin respectarea principiului dialogului social şi prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media şi comunitatea locală.**  O. 4.1. Colaborarea unităţii şcolare cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria Jina, Consiliul local, Poliţia, Jandarmeria, serviciile descentralizate, instituţiile partenere, cu asociaţii, fundaţii, cu reprezentanţii sindicatelor, cu alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun  O.4.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente şi rapide a cetăţenilor cu privire la sistemul de educaţie avrigean, la evenimente etc.  O. 4.3. Iniţierea la nivel local, judeţean / regional a unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viaţa comunităţii prin activităţi de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri etc. |

**SCENARIUL GALBEN**

**ACTIVITATE DIDACTICĂ: BLENDED LEARNING**

**Participarea zilnică (față în față) a tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar, a elevilor din clasele a VIII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, respectiv (re)venirea parțială (prin rotație de una-două săptămâni0 a elevilor din clasele V-VII, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, precum și cu transmiterea lecțiilor în sistem sincron pentru elevii, din segmentul săptămânal/ bisăptămânal, rămas acasă.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOMENII FUNCȚIONALE** | | |
| **CURRICULUM** | **RESURSE UMANE** | **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE** |
| **Obiectiv general 1 O.1. Promovarea calității procesului de predare- învăţare-evaluare, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor; prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, aferent anului școlar 2019-2020; prin extinderea învățării digitalizate prin compatibilitatea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de sturdiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2021.**  O.1.1. Asigurarea asistenţei specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competenţe la toate nivelurile de şcolaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi degrupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanţe şcolare, elevii aparţinând minorităţilor naţionale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire a sistemului de învăţământ etc.), cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competețe, aferent anului școlar 2019-2020.  O.1.2. Sprijinirea şcolii Gimnaziale Jina pentru extinderea învățării digitalizate, a resurselor educaționale I.T., inclusiv pentru pregătirea examenelor naționale 2021.  O.1.3. Monitorizarea / evaluarea calităţii procesului educaţional: aplicarea/ recuperarea corectă şi inovativă a curriculumului național/ local, evaluarea calităţii domeniilor şi a proceselor educaţionale, stimularea şi experimentarea unor practici educaţionale moderne, compatibile cu învățarea față în față/cu învățarea online/ cu transmiterea lecțiilor în sistem sincron pentru elevii din segmentul săptămânal/ bisăptămânal, rămas acasă.  O.1.4.Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne/externe a calității curriculumului furnizat elevilor  O. 1.5. Gestionarea în condiţii optime, corecte și de siguranță sanitară, a examenelor naţionale 2021, în Școala Gimnazială Jina  O.1.6. Asigurarea succesului şcolar al elevilor din clasele terminale, prin activităţi de pregătire specifice (tutorat) şi prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională la clasa a Vlll-a (pretestări organizate la nivel local pentru pilotarea structurii noilor subiecte ENVIII , furnizate de C.N.E.E.).  **Obiectiv general 2 O 2. Eficientizarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educaţiei incluzive, a educației incluzive , a educației personalizate și interdisciplinare prin direcționarea acestuia către competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării**  O. 2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile: preșcolari/ elevi cu cerinţe educaţionale speciale/ cu tulburări de învățare special integrat, din învăţământul de masă).  O. 2.2. Promovarea educației diferențiate/incluzive, conform pricipiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instrucțional al grupurilor dezavantajate, prin utilizarea, în cadrul activității instructiv –educative, a strategiilor didactice inovative.  **Obiectiv general 3 O.3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învăţământ, prin sporirea accesului la educaţia de calitate a preşcolarilor / a elevilor, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței elevilor/ prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali( elevi, părinți, profesori, sindicate)**  O. 3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea centralizată a absenţelor de la structurile școlare și fiecare clasă, în vederea prevenirii şi reducerii ratei de părăsire timpurie a şcolii.  O.3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, prin combaterea efectivă a segregării școlare, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu şcoala şi a programelor de educaţie complementară (educaţia pentru sănătate; educaţia pentru securitate personală; educaţia ecologică; educaţia pentru dezvoltare comunitară şi cetăţenie democratică; educaţia inter şi multicultural; educaţia civică; educație juridică, educaţia cultural artistică şi ştiinţifică; educaţia ecologică; educaţia prin sport; educaţia rutieră; educaţia pentru dezvoltarea durabilă).  O. 3.3. Promovarea principiului cetăţeniei active prin colaborarea cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria Jina, Consiliul Local Jina, Poliţia, Jandarmeria, O.N.G.-urile, în vederea asigurării unui mediu şcolar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violenţă în unitatea de învățământ.  O.3.4. Monitorizarea periodică a situaţiei disciplinare, a asigurării pazei şi a securităţii elevilor în unităţile de învăţământ, a activităţilor educative realizate cu scopul de a preveni violenţa în mediul şcolar / absenteismul / abandonul şcolar.  **Obiectiv general O.4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție SARS-CoV-2, În școlile din subsistemul de educație județean.**  O.4.1.Monitorizarea, și aigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul COVID19, în unitatea școlară. | **Obiectiv general 1 O.1. Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, ( cu referire la salarizare, la profesionalizarea carierei didactice, la dezvoltarea profesională, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate) prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.**  O.1.1.Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/ dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competenţe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, competenţe în sfera elaborării de proiecte educaţionale eligibile etc.).  O. 1.2. Formarea personalului din învăţământ prin programe Erasmus plus / K1 şi POCU.  O. 1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învăţământ.  O.1.4. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.  **Obiectiv general 2 O.2. Gestionarea eficientă şi transparentă a resurselor materiale şi financiare în sistemul de învăţământ sibian, prin coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare de activitate şi prin atragerea de noi resurse de finanţare.**  O.2.1. fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactc didactic (inclusiv prin programul M.E.C. „Școala de acasă") și pentru accesarea / derularea unor proiecte.  O. 2.2. Monitorizarea\* utilizării resurselor financiare la nivelul unităților de învățământ, în conformitate cu temeiul legal. NOTĂ:’audit I.Ș.J. Sibiu  O.2.3. Monitorizarea proceselor de derulare a investiţiilor la nivelul unităţii şcolare.  **Obiectiv general 3 O.3. Respectarea principiului autonomiei în educaţie, a principiului responsabilităţii publice pentru asigurarea transparenţei decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale către mediul cultural și socioeconomic**  O.3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane şi în vederea asigurării sprijinului în recrutarea / încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.  O.3.2. Asigurarea coerenţei manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaţionale / remediate / financiare etc., prin derularea proiectelor, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.  O. 3.3. Optimizarea activităţilor manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare şi a ordinelor M.E.C.  O. 3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic de la nivelul unităţii şcolare, conform fişelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale.  **Obiectiv general O.4. Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media, necesare personalului didactic**  O.4.1. Monitorizarea și identificarea de resurse suplimentare(sponsorizări, donații) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unității de învățământ. | **Obiectiv general 1 O.1.Corelarea ofertelor educaţionale conform cererii, prin promovarea parteneriatului dintre școală şi familie/mediul de afaceri, prin modernizarea programelor pe baza nevoilor formării şi a dezvoltării personale.**  O.1.1. Fundamentarea corectă a planului de şcolarizare 2019-2020.  O.1.2. Avizarea/ aprobarea si adaptarea curriculei la dispoziţia şcolii.  **Obiectiv general 2 O.2. Creşterea vizibilităţii sistemului de învăţământ local prin organizarea activităţii de învățare personalizată, de pregătire a elevilor capabili de performanță și prin furnizarea programelor de educație remedială, în vederea obținerii excelenței/ calității în educație.**  O. 2.1.Monitorizarea programelor educaționale remediale  O. 2.2.Consilierea corpului de profesori-tutori care să pregătească elevii performanţi/ de profesori-mentori pentru monitorizarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice debutante.  **Obiectiv general 3 O.3. Coordonarea de programe comunitare şi de proiecte educaţionale menite să asigure competitivitatea sistemului de învăţământ judeţean, la nivel naţional şi internaţional.**  O.3.1. Aplicarea /dezvoltarea proiectelor şi programelor de cooperare internaţională şi de integrare europeană, în conformitate cu măsurile de siguranță sanitară/ cu regimul călătoriilor în străinătate, în contextul pandemic actual.  O. 3.2. Consilierea cadrelor didactice în vederea integrării copiilor etnicilor români întorși din străinătate.  **Obiectiv general O.4. Asigurarea unui parteneriat corect cu autorităţile locale şi judeţene și cu toți actorii educaționali (elevi,părință, profesori, sindicate), prin respectarea principiului dialogului social şi prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media şi comunitatea locală.**  O. 4.1. Colaborarea unităţii şcolare cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria Jina, Consiliul local, Poliţia, Jandarmeria, serviciile descentralizate, instituţiile partenere, cu asociaţii, fundaţii, cu reprezentanţii sindicatelor, cu alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun  O.4.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente şi rapide a cetăţenilor cu privire la sistemul de educaţie avrigean, la evenimente etc.  O. 4.3. Iniţierea la nivel local, judeţean / regional a unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viaţa comunităţii prin activităţi de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri etc. |

**SCENARIUL ROȘU**

**ACTIVITATE DIDACTICĂ: ÎN MEDIUL ONLINE**

**Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/ lecții online**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOMENII FUNCȚIONALE | | |
| CURRICULUM | RESURSE UMANE | DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE |
| **Obiectiv general 1 O.1. Promovarea calității procesului de predare- învăţare-evaluare, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor; prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, aferent anului școlar 2019-2020; prin extinderea învățării digitalizate prin compatibilitatea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de sturdiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2021.**  O.1.1. Asigurarea asistenţei specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competenţe la toate nivelurile de şcolaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi degrupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanţe şcolare, elevii aparţinând minorităţilor naţionale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire a sistemului de învăţământ etc.), cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competețe, aferent anului școlar 2019-2020.  O.1.2. Sprijinirea Școlii Gimnaziale Jina pentru extinderea învățării digitalizate, a resurselor educaționale I.T., inclusiv pentru pregătirea examenelor naționale 2021.  O.1.3. Monitorizarea / evaluarea calităţii procesului educaţional: aplicarea/ recuperarea corectă şi inovativă a curriculumului național/ local, evaluarea calităţii domeniilor şi a proceselor educaţionale, stimularea şi experimentarea unor practici educaţionale moderne, compatibile cu învățarea față în față/cu învățarea online/ cu transmiterea lecțiilor în sistem sincron pentru elevii din segmentul săptămânal/ bisăptămânal, rămas acasă.  O.1.4.Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne/externe a calității curriculumului furnizat elevilor  O. 1.5. Gestionarea în condiţii optime, corecte și de siguranță sanitară, a examenelor naţionale 2021, în Școala Gimnazială Jina  O.1.6. Asigurarea succesului şcolar al elevilor din clasele terminale, prin activităţi de pregătire specifice (tutorat online)  **Obiectiv general 2 O .2. Eficientizarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educaţiei incluzive, a educației incluzive , a educației personalizate și interdisciplinare prin direcționarea acestuia către competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării**  O.2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile: preșcolari/ elevi cu cerinţe educaţionale speciale/ cu tulburări de învățare special integrat, din învăţământul de masă).  O. 2.2. Promovarea educației diferențiate/incluzive, conform pricipiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instrucțional al grupurilor dezavantajate, prin utilizarea, în cadrul activității instructiv –educative, a strategiilor didactice inovative.  **Obiectiv general 3 O.3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învăţământ, prin sporirea accesului la educaţia de calitate a preşcolarilor / a elevilor, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței elevilor/ prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali( elevi, părinți, profesori, sindicate)**  O.3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea centralizată a absenţelor de la structurile școlare și fiecare clasă, în vederea prevenirii şi reducerii ratei de părăsire timpurie a şcolii.  O.3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ tinerilor la toate nivelurile de învățământ, şi a programelor de educaţie complementară (prin intermediul orei de consiliere).  O.3.3. Promovarea principiului cetăţeniei active prin colaborarea cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria Jina, Consiliul Local Jina Poliţia, Jandarmeria, O.N.G.-urile, în vederea asigurării unui mediu şcolar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violenţă în unitatea de învățământ.  O.3.4. Monitorizarea periodică a cazurilorde absenteism, în vederea prevenirii abandonului școlar.  **Obiectiv general 4 O.4. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenție SARS-CoV-2, În școlile din subsistemul de educație județean.**  O.4.1.Monitorizarea, și aigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul COVID19, în unitatea școlară. | **Obiectiv general 1 O. 1. Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, ( cu referire la salarizare, la profesionalizarea carierei didactice, la dezvoltarea profesională, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate) prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.**  O. 1.1.Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/ dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competenţe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, competenţe în sfera elaborării de proiecte educaţionale eligibile etc.).  O. 1.2. Formarea personalului din învăţământ prin programe Erasmus plus / K1 şi POCU.  O. 1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învăţământ.  O.1.4. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic (inclusiv prin programul M.E.C. „Școala de acasă ') și pentru accesarea / derularea unor proiecte.  **Obiectiv general 2 O.2. Gestionarea eficientă şi transparentă a resurselor materiale şi financiare în sistemul de învăţământ sibian, prin coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare de activitate şi prin atragerea de noi resurse de finanţare.**  O.2.1. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.  O. 2.2. Monitorizarea proceselor de derulare a investiţiilor la nivelul unităţii şcolare.  **Obiectiv general 3 O.3. Respectarea principiului autonomiei în educaţie, a principiului responsabilităţii publice pentru asigurarea transparenţei decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale către mediul cultural și socioeconomic**  O.3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane şi în vederea asigurării sprijinului în recrutarea / încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.  O.3.2. Asigurarea coerenţei manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaţionale / remediate / financiare etc., prin derularea proiectelor, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.  O.3.3. Optimizarea activităţilor manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare şi a ordinelor M.E.C.  O.3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic de la nivelul unităţii şcolare, conform fişelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale.  **Obiectiv general 4 O.4. Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media, necesare personalului didactic**  O.4.1. Colectarea de informații referitoare la identificarea de resurse suplimentare( sponsorizări,donații) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unității de învățământ, prioritar mediul rural. | **Obiectiv general 1 O.1.Corelarea ofertelor educaţionale conform cererii, prin promovarea parteneriatului dintre școală şi familie/mediul de afaceri, prin modernizarea programelor pe baza nevoilor formării şi a dezvoltării personale.**  O.1.1. Fundamentarea corectă a planului de şcolarizare 2019-2020.  O. 1.2. Avizarea / aprobarea și adaptarea curriculei la dispoziţia şcolii..  **Obiectiv general 2 O.2. Creşterea vizibilităţii sistemului de învăţământ local prin organizarea activităţii de învățare personalizată, de pregătire a elevilor capabili de performanță și prin furnizarea programelor de educație remedială, în vederea obținerii excelenței/ calității în educație.**  O. 2.1.Monitorizarea programelor educaționale remediale  O .2.2. Formarea corpului de profesori-tutori care să pregătească elevii performanţi/ de profesori-mentori pentru monitorizarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice debutante.  **Obiectiv general 3 O.3. Coordonarea de programe comunitare şi de proiecte educaţionale menite să asigure competitivitatea sistemului de învăţământ judeţean, la nivel naţional şi internaţional.**  O.3.1. Aplicarea /dezvoltarea proiectelor şi programelor de cooperare internaţională şi de integrare europeană, în conformitate cu măsurile de siguranță sanitară/ cu regimul călătoriilor în străinătate, în contextul pandemic actual.  O. 3.2. Consilierea cadrelor didactice în vederea integrării copiilor etnicilor români întorși din străinătate.  **Obiectiv general 4 O.4. Asigurarea unui parteneriat corect cu autorităţile locale şi judeţene și cu toți actorii educaționali (elevi, părință, profesori, sindicate), prin respectarea principiului dialogului social şi prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media şi comunitatea locală.**  O.4.1. Colaborarea unităţii şcolare cu Instituţia Prefectului Judeţului Sibiu, Consiliul Judeţean, Primăria orașului Jina Consiliul local, Poliţia, Jandarmeria, serviciile descentralizate, instituţiile partenere, cu asociaţii, fundaţii, cu reprezentanţii sindicatelor, cu alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun  O.4.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente şi rapide a cetăţenilor cu privire la sistemul de educaţie ,la evenimente etc.  O.4.3. Iniţierea la nivel local, judeţean / regional a unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viaţa comunităţii prin activităţi de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri etc. |

## V DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA- 1. MANAGEMENT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Elaborarea rapoartelor justificative individuale | | cadrele didactice | | 21 aug. 2020 | | Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactie | | Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice | |
| Analiza activitatii Consiliului de administratie | | directorul | | 2 oct 2020 | | Procesul-verbal al sedintei CA | | Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA | |
| Elaborarea raportului compartimentului financiar administrativ | | administrator financiar;  administrator de patrimoniu | | 2 oct 2020 | | Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu | | Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati | |
| Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei | | responsabilul  CEAC | | 30 sept 2020 | | Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare | | Procedura specifica | |
| Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2019-2020 | | director | | 30 sept. 2020 | | Raportul privind starea invatamantului | | Rapoartele comisiilor si compartimentelor  Fise de asistenta la lectii | |
| Autoevaluarea institutionala 2019-2020 | | responsabil  CEAC | | 14 oct 2020 | | RAEI | | Platforma ARACIP  Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 | | director | | 30.09.2020 | | Planul managerial 2018-2019 | | PDI  Plan managerial 2019-2020 | |
| Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 | | director | | nov 2020 | | Proiectul planului de scolarizare | | Efectivele de elevi/prescolari 2020-2021 | |
| Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2020-2021 | | CP | | nov 2020 | | Procesul verbal al sedintei CP | | ROF scoala si ROF CP Sedinta CP | |
| Elaborarea proiectului de incadrare | | Director sefi de comisie metodica | | Calendar ISJ 1 feb 2021 | | Proiectul de incadrare | | Planul de scolarizare Planuri cadru | |
| Înscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2021/2022 | | sef comisie  inscriere | | Calendar MECS | | Cererile de inscriere | | Planul de scolarizare  Recensamantul copiilor  Metodologia de inscriere | |
| Înscrierea copiilor in clasa pregătitoare 2021/2022 | | sef comisie  inscriere | | Calendar MECS | | Cererile de inscriere | | Planul de scolarizare  Recensamantul copiilor  Metodologia de inscriere | |
| Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna | | director | | 1 oct.2020 | | ROF, RI revizuit | | LEN  Statutul elevului  Codul Muncii | |
| Avizarea ROF si ROI de către CA si discutarea lui în CP și în ședințele cu părinții | | director | | 30 sept.2020 | | Proces-verbal CP si  CA  Hotarare CP | | ROFUIP aprobat prin OMEC 5447/31.08.2020 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Aprobarea ROF si RI modificat | | CA | | 24 09 2020 | | Proces-verbal CA Hotararea CA | | ROF CA | |
| Prelucrarea ROF si RI – personal scoala , elevi si parinti | | CP | | 30.09.2020 | | Proces-verbal sedinta  CP  Tabel semnaturi | | ROF scoala, | |
| Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul școlar 2020-2021 | | director | | 10 sept 2020 | | Proces-verbal CA  HCA  Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP | | ROF CA  . – Consiliul de  Administratie  ROF scoala | |
| Alegerea membrilor CP in CA al scolii | | CP | | 10 sept 2020 | | Proces-verbal CP Hotarare CP | | ROF CP | |
| Alegerea reprezentanților CRP in CA | | CRP | | oct 2020 | | Proces-verbal CRP Hotatrare CRP | | ROF CRP ROF  CA | |
| Elaborarea graficului si tematicii CP | | director | | 18 sept 2020 | | Proces-verbal CP  Grafic si tematica CP | | ROF scoala ROF CP | |
| Elaborarea graficului si tematicii CA | | director | | 18 sept 2020 | | Proces-verbal CA  Grafic si tematica CA | | ROF scoala ROF CA | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Constituirea consiliilor clasei | | director diriginti | | 14 sept 2020 | | Procesul verbal al CC | | ROF scoala | |
| Desemnarea responsabililor ariilor curriculare | | CA | | 14 sept 2020 | | Hotararea CA  Decizie director | | ROF scoala  ROF comisii metodice | |
| Constituirea comisiilor cu caracter permanent , temporar si ocazional . | | CP, CA, director | | 30 sept 2020 | | Proces-verbal CP  Hotararea CA  Decizie director | | ROF scola, organigrama | |
| Intocmirea documentelor,rapoartelor si situatiilor speciale solicitate de ISJ Sibiu | | Director,  Director adj. | | 7.09.2020 | | Rapoarte ,situatii | |  | |
| Intocmirea documentelor legale privind managementul | | CP, CA, director | | 30.09.2020 | | Proces-verbal CP si CA | | ROI scoala | |
| Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor | | Administrator financiar si de  patrimoniu  Secretar | | 1 oct 2020 | | Programele de activitate | | Fisa postului  Legislatia in domeniu | |
| Constituirea CEAC – | | director | | 9.09.2020 | | Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA  Decizie director | | ROF scoala ROF CEAC | |
| Desemnarea responsabilului CEAC – | | CA, director | | 9.09.2020 | | Hotararea CA decizie director | | ROF CEAC | |
| Desemnarea consilierului pentru programe si proiecte educative | | CA, director | | 9.09.2020 | | Hotararea CA decizie director | | ROF scoala | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare organizate la nivel de clasa sau in mediul online | | cadrele didactice dirigintii | | calendarul activitatilor | | Programul activitatilor extracurriculare | | activitati extracurriculare | |
| Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare si evaluarea acesteia | | director,  coordonator proiecte si programe | | grafic de  control | | fisa de asistenta pentru  activitati extracurriculare | | activitati extracurriculare si extrascolare | |
| Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA | | director | | 9.09.2020 | | organigrama scolii Hotararea CA | | ROF scoala ROF CA | |
| Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase | | invatatori,  diriginti | | 9.09.2020 | | organigrama claselor | | ROF scoala | |
| Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala | | diriginti claasa a  VIII a coordonator proiecte si programe | | semestrial | | programul comisiei | | program comisie | |
| Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase | | director | | 9.09.2020 | | Proces-verbal CP  Hotararea CA  Decizie director | | ROF scoala  ROF CA si CP | |
| Elaborarea orarului scolii | | Comisia orar si serviciu pe scoala | | 9.09.2020 | | Orar scoala  Hotarare CA | | – Realizarea schemei orare si a orarului | |
| Stabilirea componentei formațiunilor de studiu | | directorul | | 9.09.2020 | | Listele de inscriere avizate de director | | ROF scoala | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | **Responsabil** | **Termen** | **Indicatori de realizae** | **Instrumente resurse** |
| Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021 | directorul | 9.09.2020 | Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare | ROF scoala |
| Întocmirea încadrării pe anul 2020-2021 fisei de postului | director, secretar scoala | 20 sept 2020 | Fisa postului 2020 2021 | Decizii I.S.J.  Decizii interne |
| Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta | director, secretarul scolii | 3 sept 2020 | Registrele matricole completate la zi | ROF al scolii |
| Gestionarea corecta a actelor de studii | secretarul scolii | permanent | registrul de acte de studii | Regulamentul actelor de studii |
| Elaborarea si transmiterea la timp a situtiilor catre I.S.J. Sibiu si alte institutii | secretarul,  director | permament | registru de intrariiesiri | Registru de corespondenta |
| Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2020 -2021; avizarea carnetelor de elev | educatori, invatatori, diriginti | 23 sept 2020 | cataloagele scolare | registrele scolare, baza de date a scolii |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizarea unui sistem intens de comunicare rapid, efficient si transparent, intalniri periodice cu elevii si cadrele didactice si nedidactice si ori de cate ori este nevoie. | coordonator proiecte si programe | 30 sept 2020 | lista Consiliului  Elevior  Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire | ROF CSE |
| Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice | director | 18 sept 2020 | Program de audiente |  |
| Distrib Verificarea dosarelor Euro 200 si distribuirea tichetelor uirea rechizitelor conform legislației in vigoare , | comisie  temporara rechizite scolare | 30 sept 2020 | Procese verbale distribuire | Dosarele pentru rechizite |
| **Activitati** | **Responsabil** | **Termen** | **Indicatori de realizae** | **Instrumente resurse** |
| Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere | secretar,  invatatori si diriginti | lunar | Raport lunar | Catalog scolar  Instructiune colectare absente |
| Moniorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primarie a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale | educatoare, secretar | lunar | Rapoarte privind prezenta catre Primarie | Formular prezenta de la educatoare |
| Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7 | CP | dec 2020  15 mai 2021 | PV CP | Cataloage scolare  ROF CP, Rapoarte CC |
| Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta | CP | 5 sept 2020 | PV CP | cataloage corigenta cataloage scolare |
| Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice | CP | martie 2021  oct.2020 | PV CP | Cerere cadre didactice,  Fise asistente  Metodoogia in vigoare |
| Actualizarea panourilor de afisaj din scoala | director | 30 sept 2020 | panourile de afisaj actualizate | procedura specifica |
| Arhivarea si păstrarea documentelor oficiale ale scolii | secretar | permanet | registrul de evidenta arhivistica | Nomenclator arhivistic |
| Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite | CEAC | in functie de situatie | procedurile | legislatia in vigoare |
| Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI | director | 9 oct 2020 | PC CC | PDI |
| Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica ,semnarea actelor aditionale la contracte | invatatori educatoare .diriginti | 16 oct 2020 | contractele educationale | ROF si ROI scoala |

**V** *DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA* /2. **CURRICULUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Elaborarea planificarilor calendaristice anuale | | cadrele didactice | | 24 sept 2020 | | planificarile | | programele scolare in vigoare si planurile cadru | |
| Realizarea proiectării unităților de învățare | | cadrele didactice | | periodic | | proiectare unitatilor | | planificarea unitatilor de invatare | |
| Avizarea documentelor de proiectare didactica | | director,  sefi de comisie metodica | | 30 sept 2020 | | planificarile anuale si proiectarile didactice | | programele scolare in vigoare | |
| Elaborarea si promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 | | comisia curriculum | | aprilie 2021 | | oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA | | Oferta educatională | |
| Stabilirea si validarea CDS pentru anul școlar 2020-2021 | | comisia curriculum | | aprilie 2021 | | HCA  chestionare aplicate sedinta  CP si CA | | Oferta curriculara , PV | |
| Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele opționale 2021-2022 | | cadrele didactice | | iunie 2021 | | Fisa de avizare a programei scolare | | Programe vizate | |
| Administrarea si prelucrarea testelor inițiale | | cadrele didactice | | 24 sept 2020 | | Fisa de analiza | | Procedura specifica | |
| Asigurarea unei învățări active in care sa fie implicați elevii si părinţii | | cadrele didactice | | permanent | | proiecte de lectii fisa de asistenta | | PDI  programe comisii metodice | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate in conformitate cu programele școlare | | | director,  sefi comisie  metodica,  CEAC | | permanent | | grafic asistente fise de observatii la lectie | |  | |
| Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale si pentru cei capabili de performanta | | | cadrele didactice,  sefii de comisie metodica | | permanent | | grafic si programe de pregatire suplimentara | | Programele comisiilor metodice | |
| Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregătire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a | | | prof. LRO si Mate | | permanent | | grafic si programe de pregatire suplimentara | | programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII a | |
| Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale | | | profesorii de specialitate, invatatori | | 25 sept 2020 | | lista cu elevii selectati | | programele comisiilor metodice | |
| Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanta | sefii comisiilor meodice,  CEAC | | permanent | | fise de monitorizare | | programele comisiilor | |
| Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica | director,  sefi comisii metodice | | semestrial | | informari in CP si CA | |  | |
| Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o  evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev | cadrele didactice | | permanent | | cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice | | rapoarte | |
| Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor | director,  sefi comisie metodica, CEAC | | lunar | | cataloagele scolare, informari in CP si CA | | rapoarte | |
| Organizarea si desfasurarea simularii EVN - 08 | director | | calendarul ISJ | | Dosarul simularii | | Metodologia privind Evaluarea Nationala | |
| **V** *DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA 3.*RESURSE UMANE |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de către angajați | | director | | 28 sept 2020 | | fisele postului actualizate si aprobate in CA | | Codul Muncii  Contractul colectiv de munca  ROF si ROI scoala | |
| Reactualizarea fisei postului personalului nedidactic | | administrator | | 15 ian 2021 | | fisele postului actualizate si aprobate in CA | | Codul Muncii  Contractul colectiv de munca  ROF si ROI scoala | |
| Asigurarea sănătății si securității in munca pentru tot personalul | | director,  cadrul didactic cu atribuții SSM si situatii de urgenta | | calendarul SSM | | carnetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare  instructiunile de lucru | | Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor  Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru  situatii de urgenta | |
| Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua | | CA | | 12 oct 2020 | | Proces-verbal al sedintei CA | | ROF scoala ședința CA | |
| Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice | | sef comisie formare continua | | 5 oct 2020 | | Proces-verbal al sedintei CP | | PS 6.2-03  Metodologiile in vigoare | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Reactualizarea bazei de date privind formarea continua | | sef comisie  formare continua, secretar | | 19 oct 2020 | | baza de date | | dosarele personale ale cadrelor didactice | |
| Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice | | sefii comisiilor metodice | | calendarul  activitatilor comisiilor | | Procesele-verbale al comisiilor metodice  lista cu responsabilitati | | Programele comisiilor metodice | |
| Monitorizarea activității comisiilor metodice | | director,  CEAC | | lunar | | fisa de monitorizare | | ROF CEAC | |
| Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare si a criteriilor de notare | | director,  CEAC | | permanent | | fisa de monitorizare | | graficul de control al directorului  programul CEAC | |
| Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala | | cadrele didactice  sefii de catedra | | 30 sept 2020 | | portofoliile personale | | strategia de formare continua | |
| Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie | | cadrele didactice | | conform  calendarului ISJ | | fisa personala de prezenta la activitati | | calendarul activitatii metodice al ISJ | |
| Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale | | cadrele didactie | | calendarul fiecarei activitati | | diploma, premii, adeverinte | | calendarul activitatilor | |
| Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic | | director | | Conform  calendar | | Proces-verbal sedinta CP | | Metodologia privind mobilitatea personalului didactic | |
| Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic | | director | | conform calendarului | | documentele necesare dosar, HCP | | Metodologia privind mobilitatea | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente resurse** | |
| Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta | | cadrele didactice | | permanent | | absenta reclamatiilor | | Codul de etica ROI | |
| Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA | | director | | oct 2020 | | fisa de evaluare  HCA | | Fisa postului  OM 6143/2011 | |
| Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA | | administrator de patrimoniu | | 15 ian 2021 | | fisa de evaluare  HCA | | OM 6143/2011 modificat prin OM 3597/2014 si ORDIN 4247/2020 | |
| Acordrea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar | | CA | | 3-10 sep 2020 | | fisele de evaluare  HCA | | OM 4613/2012 | |
| Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic | | administrator de patrimoniu, director, CA | | 14 ian 2021 | | fisele de evaluare  HCA | | OM 3860/2011 | |
| Rezolvarea contestațiilor si petițiilor conform legislației in vigoare | | director | | permanent | | raspunsul catre petenti | |  | |
| Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna | | CA | | octombrie | | Planificarea  concediilor de odihna HCA | | cereri concedii  PS ….(scim) | |
| Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu | | director | | 2 oct 2020 | | grafic alarmare si evacuare | | Proccedura specifica | |

**V** *DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA-4.* **RESURSE MATERIALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | | **Responsabil** | | **Termen** | | **Indicatori de realizae** | | **Instrumente Resurse** | |
| Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educațional al elevilor | | Director,  Administrator de patrimoniu | | 22 decemrie 2020 | | Proiectul de buget | | Referatele de necessitate al compartimentelor si comisiilor din scoala  PS privind bugetul | |
| Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea  cabinetelor si asigurarea confortului educațional al elevilor | | director,  Administrator de patrimoniu | | 15 iun 2021 | | Proiectul Planului  Anual de Achizitii Publice | | Referatele de necessitate ale compartimentelor si comisiilor | |
| Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii | | CA | | ianuarie 2021 | | HCA aprobare buget | | buget | |
| Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice | | CA | | ianuarie 2021 | | HCA aprobare plan annual de achizitii publice | | proiectul planului anual de achizitii publice | |
| Asigurarea încadrării in prevederile bugetare aprobate | | directorul  administratorul financiar | | Permanent | | evidente contabile | | fisa postului administrator  financiar Codul fiscal legislatia in vigoare | |
| Respectarea planului anual de achiziții publice | | director  administrator financiar | | Permanent | | dosarele achizitiilor | |  | |
| Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor | | director  administrator financiar | | Permanent | | rapoartele de pe SEAP | | legsilatia in vigoare | |
| Monitorizarea activității financiar-contabile | | director | | Săptămânal | | raport monitorizare | | graficul control director | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati** | **Responsabil** | **Termen** | **Indicatori de realizae** | **Instrumente resurse** |
| Asigurarea manualelor școlare | director, profesor română | 14 sept 2020 | comanda de manual procese-verbale acordare manuale | stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Sibiu |
| Monitorizarea utilizării manualelor | Dir.adj. | Semestrial | fisa de monitorizare | programul profesorului documentarist |
| Amenajarea salilor de clasa, achizitionarea de laptop-uri Sali de clasa si videoproiectoare pentru activitatile on line mobilier pentru depozitare produselor lapte -corn | director,  administrator financiar-contabil | 31 dec 2020 | facturi achizitie calculatoare ,acces internet, planse, material bibliografic, rafturi biblioteca | PDI  Buget scoala |
| Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim ajutor local școli , aprovizionarea cu lemne, verificarea supapelor la centralele termice, verificarea ISCIR, verificarea prizelor, a instinctoarelor. | Director, Dir.adj | 9 sept 2020 | existenta spațiului dotat | PDI  Plan masuri imbunatatire |
| Monitorizarea permanenta a spatiilor scolare si realizarea inventarierii | Director,contabil | Dec 2020 |  |  |

### 

### V DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA /5.Relatia scoala-parinti-comunitate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare | coordonator proiecte si programe | 30 sept 2020 | programul activitatilor extrascolare si extracurriculare | PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare |
| Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Jina pentru realizarea proiectelor initiate de scoala |  |  |  |  |
| Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetlor de parinti pe clase |  |  |  |  |

***DIRECTOR,***  Director adj.

***Prof.Badea Camelia Maria***  Prof.Prode Paraschiva Claudia