PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027

Școala Gimnazială Jina

DIRECTOR,

PROF. Badea Camelia Maria

ARGUMENT

Școala Gimnazială Jina reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Şcoala este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generaţiei tinere în activităţile necesare atât lor cât şi societăţii, modelând astfel personalitatea şi caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala Gimnazială Jina funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacității de adaptare a elevilor. Şcoala trebuie să dispună de spaţii propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale şi umane, cu mijloacele necesare activităţii instructiv-educative. În acelaşi timp trebuie să cunoască şi să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea îşi desfăşoară existenţa, membrii ei pot acţiona cu atenţie sporită în vederea protejării şi conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenţie mai mare mediului geografic şi trecutului comunităţii, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conştientizări, pot înţelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moştenirea, cum o pot dezvolta şi cum o pot preda generaţiilor următoare.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Jina este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum şi până la management.

Documentul de față, vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în

contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la aşteptările acestora şi a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației și Cercetării în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a **Programului „Învăţare remedială"** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării, Școala Gimnazială Jina urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Școala Gimnazială Jina, respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională. Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă Școala Gimnazială Jina în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul" și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Secțiunea 1.FUNDAMENTAREA PROIECTULUI MANAGERIAL

1.1. Relevanța fundamentării

Prezentul proiect-plan managerial este elaborat în vederea ocupării funcției de director la Scoala Gimnazială Jina și reprezintă un instrument strategic de planificare și coordonare a activității manageriale.

Denumirea unității	Scoala Gimnaziala Jina
Localitatea / județul	JINA, SIBIU
Niveluri de învățământ / mediul	Prescolar,primar,gimnazial; mediul rural
Efective	455 elevi, 33 cadre didactice, 3 persoane didactic auxiliar, 5 nedidactic.
Perioada acoperită	Anul școlar 2026–2027

Elaborarea proiectului are la baza prevederile legislației în vigoare în domeniul educației, precum și documentele manageriale și de diagnoză ale unității de învățământ. Acesta a fost elaborat pentru anul școlar 2026–2027, pornind de la analiza datelor unității - Scoala Gimnaziala Jina, și operaționalizează obiectivele strategice din Planul de dezvoltare instituțională (PDI) al unității.

Temei legal	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024 cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025; Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar; - Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie

	specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat; - Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
Documentele unității	Planul de Dezvoltare Instituțional (PDI); regulamentul de organizare și funcționare; raportul anual de evaluare internă (RAEI) ; rapoartele comisiilor; documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC); rezultatele evaluarilor interne și externe.
Prioritățile ISJ și ale ministerului	Cresterea calității actului educational Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii
Specificul unității	În planul managerial și în Oferta Educațională a Școlii Jina, obiectivele principale sunt orientate critic spre **îmbunătățirea frecvenței și școlarizarea tuturor elevilor**, spre deosebire de școlile urbane unde accentul cade nativ pe performanțe academice înalte (olimpiade, competiții). Comunitățile montane din Mărginime au un specific economic bazat istoric pe oierit și activități agro-pastorale sezoniere. Acest mod de viață tradițional poate genera riscuri de absenteism în anumite perioade ale anului, motiv pentru care școala trebuie să aplice strategii flexibile de monitorizare, consiliere și atragere a părinților în mediul școlar. Activitățile extracurriculare sunt profund personalizate în jurul identității locale.Elevii școlii fac parte din ansambluri de dansuri populare, grupuri vocale și echipe de fluierași (coordonate în parteneriat cu Căminul Cultural). Păstrarea folclorului și a meșteșugurilor montane este asumată de școală ca o misiune de desăvârșire morală și culturală, integrând arta populară direct în viața de zi cu zi a elevilor.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul prezentului proiect managerial și are rolul de a evidenția nivelul de performanță al unității de învățământ, precum și domeniile care necesită măsuri de consolidare și dezvoltare. Interpretarea indicatorilor educaționali permite transformarea datelor statistice în informații relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și stabilirea valorilor de referință, în raport cu care vor fi formulate obiectivele operaționale și evaluați indicatorii de performanță ai prezentului proiect managerial.

Analiza diagnostic este realizată pe baza principalilor indicatori de performanță ai unității de învățământ și vizează evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la Evaluarea Națională, frecvența școlară, riscul de abandon, resursele umane și materiale, precum și relația școlii cu părinții și comunitatea locală.

Din analiza datelor rezultă imaginea de ansamblu a unității de învățământ, fiind identificate atât elementele care susțin dezvoltarea instituțională, cât și aspectele care necesită intervenții manageriale. Rezultatele școlare și nivelul promovabilității reflectă eficiența procesului instructiv-educativ și constituie un reper pentru adaptarea strategiilor didactice și dezvoltarea programelor remediale. Analiza frecvenței școlare și a situațiilor de risc educațional oferă informații relevante privind participarea elevilor la procesul de învățământ și necesitatea implementării unor măsuri de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar. Analiza resurselor umane și materiale evidențiază capacitatea instituțională de a asigura desfășurarea procesului educațional în condiții de calitate și relevă necesitatea utilizării eficiente a resurselor disponibile, precum și a dezvoltării continue a competențelor profesionale ale personalului.

Indicator	Valoare de referință
Număr preșcolari și elevi	487 dintre care 90 prescolari
Număr formațiuni de studiu	24
Număr elevi promovati la inv.primar	209 din 229
Număr elevi promovati la înv.gimnazial	117 din 168
Număr elevi plecati/veniti	8/1
Promovabilitate la sfârșitul anului școlar	83,80 %
Promovabilitate la Evaluarea Națională 2026	8,33%
Număr elevi aflați în risc de abandon școlar	31
Număr cadre didactice calificate	34
Număr cadre didactice necalificate	1
Număr cadre didactice debutante	6
Numar de asistente	20
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	30%
Starea bazei materiale și a dotării	100% din salile de clasă sunt dotate cu table interactive/proiectoare,laptop și conexiune internet,, există un laborator de informatică functional cu 25 de calculatoare si un laborator de biologie.

Valorile de referință prezentate vor constitui reperul pentru monitorizarea și evaluarea implementării proiectului managerial, permițând compararea rezultatelor obținute cu situația inițială și aprecierea gradului de realizare a obiectivelor asumate.

Secțiunea 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

Managementul curent al unității de învățământ are rolul de a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și buna funcționare a tuturor structurilor instituționale, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, documentele manageriale și obiectivele asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Activitatea managerială se bazează pe planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a proceselor desfășurate la nivelul unității de învățământ, urmărind utilizarea eficientă a resurselor disponibile, creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea unui climat școlar sigur și incluziv, precum și consolidarea colaborării cu familia și comunitatea locală.

Prezenta secțiune prezintă principalele activități manageriale specifice fiecărui domeniu funcțional, acestea reprezentând direcțiile de acțiune prin care conducerea unității de învățământ asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate pe parcursul anului școlar.

2.1. Management curricular

Activități manageriale	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicatori de realizare
1.Elaborarea și aprobarea schemei orare și a încadrării, cu respectarea planurilor-cadru	Director,director adj.Comisia de curriculum	Septembrie	Documente elaborate și aprobate
2.Aprobarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare	Director, director adj.	Septembrie	
3.Oferta de CDEOȘ: consultarea elevilor și a părinților, avizarea în consiliul de administrație	Director, director adj.,Consiliul de Administratie	Ianuarie/ februarie	Oferta CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi.
4.Asistențe și interasistențe la ore, fiecare cadru didactic asistat cel putin o dată pe an, cu fișă de observare și discuție ulterioară	Director	Conform graficului	Activități desfășurate conform graficului
5.Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și naționale, în consiliul profesoral	Director, cadre didactice	Octombrie	Rapoarte de analiză, planuri de măsuri
6.Monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii programei	Director	Permanent	Rapoarte
7.Organizarea Evaluării Naționale de la clasele a VI-a și a VIII-a: comisii, simulări, comunicarea rezultatelor	Director, cadre didactice	Martie-iunie	Numărul de simulări, fise de prezentă

2.2. Management al resurselor umane

Activități manageriale	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicatori de realizare
1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ.	Conform calendarului MEC	Director, Consiliul de administrație, Secretariat	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației.
2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat.	Septembrie / Permanent	Director, responsabili compartimente, profesori mentori	Fișe de post actualizate; responsabilități repartizate; activități de mentorat desfășurate.
3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului prin identificarea nevoilor de formare, implementarea planului anual de dezvoltare profesională și participarea la programe de	Permanent	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Plan de formare implementat; participarea personalului la programe de

perfecționare, mentorat și schimburi de bune practici.			formare; activități de diseminare realizate.
4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune.	Permanent	Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Participarea personalului la activitățile unității; implicarea în comisii și proiecte; creșterea gradului de participare la procesul decizional.
5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor profesionale și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale.	Conform calendarului / Permanent	Director	Fișe de evaluare completate; rapoarte de monitorizare; planuri de măsuri și recomandări formulate
6.Aplicarea procedurilor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a conflictelor de muncă	Permanent	Director, Comisia SSM	**Fișe de instruire**

2.3. Management financiar și administrativ

Activități manageriale	**Responsabil**	**Termen / periodicitate**	**Indicatori de realizare**
1.Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare periodică	Director, administrator financiar, Consiliul de Administratie	Septembrie/ Anual	Buget aprobat;
2.Planul anual de achiziții și derularea lui	Director, administrator financiar,	Permanent	plan anual de achiziții elaborat și implementat; execuție bugetară conform prevederilor legale
3. Asigurarea și administrarea eficientă a bazei materiale prin dotarea unității cu resursele necesare procesului instructiv-educativ, organizarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor școlare.	Permanent	Director, , administrator financiar	Bază materială funcțională; lucrări realizate conform planificării; resurse didactice și materiale asigurate.
4.Întreținerea spațiilor, autorizațiile de funcționare (sanitară) și valabilitatea lor	**Permanent**	**Director**	**Autorizatii sanitare**
5. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare prin accesarea programelor și proiectelor cu finanțare externă, atragerea de sponsorizări și	Permanent	Director	Proiecte depuse; fonduri atrase; investiții realizate;

dezvoltarea parteneriatelor pentru modernizarea infrastructurii școlare.			parteneriate încheiate.
6. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.	Permanent / Anual	Director, Consiliul de administrație	Rapoarte de monitorizare; execuție bugetară analizată; măsuri de îmbunătățire implementate

2.4. Management educativ

Activități manageriale	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicatori de realizare
1.Monitorizarea frecvenței și intervenția la primele semne de absenteism	Director, diriginți, consilier școlar anent	Permanent	Reducerea numărului de absențe nemotivate; monitorizarea elevilor aflați în risc educațional.
2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.	Director, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii	Permanent	Reducerea incidentelor; activități preventive desfășurate; aplicarea procedurilor specifice
3. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire.	Permanent Director, CEAC, consilier școlar	Permanent	Rapoarte de monitorizare; chestionare aplicate; măsuri de îmbunătățire implementate.
4. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare.	Director, consilier școlar, cadre didactice	Permanent	Planuri de intervenție implementate; participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin.
5. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a educației pentru sănătate, cetățenie democratică, dezvoltare durabilă și a participării active a elevilor la viața școlii.	Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, cadre didactice	Conform calendarului	Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la proiecte și activități educative.

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activități manageriale	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicatori de realizare
1. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a lectoratelor, consultărilor și activităților comune pentru informarea, responsabilizarea și implicarea acestora în viața unității de învățământ.	Director, învățători, diriginți	Permanent / Conform planificării	Procese-verbale; materiale informative; grad de participare a părinților.
2.Funcționarea consiliului reprezentativ al părinților	Director, presedinte parinti	Permanent	Procese verbale
3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile.	Director, coordonator proiecte și programe educative, comisii de lucru	Conform calendarului	Activități realizate; număr beneficiari; rapoarte de activitate.
4. Planificarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale.	Septembrie / Anual Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie / Anual	Plan anual de parteneriate; protocoale și acorduri de colaborare încheiate.
5. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare.	Director, , coordonator proiecte	Permanent	Materiale de promovare; postări/articole publicate; participare la evenimente comunitare.
Reprezentarea unității în relația cu ISJ, primăria, DGASPC, poliția locală	Director, , coordonator proiecte	Permanent	**Machete, raportări**

Secțiunea 3. DEZVOLTAREA ȘCOLII- OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Obiectivele și activitățile prevăzute în prezenta secțiune sunt elaborate în concordanță cu țintele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ și sunt fundamentate pe concluziile analizei diagnostice prezentate anterior. Acestea urmăresc transpunerea în practică, la nivel operațional, a obiectivelor strategice asumate prin PDI, prin stabilirea unor măsuri concrete, fezabile și monitorizabile, adaptate nevoilor reale ale unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale specifice, corelate cu problemele identificate și cu valorile de referință rezultate din analiza anului școlar 2025–2026. Implementarea acestora se realizează prin activități planificate, cu responsabilități clar definite, termene de realizare și indicatori de performanță care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a progresului.

ȚINTA 1 — ***Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar***

Obiectivul 1.1. Creșterea rezultatelor la evaluările și examenele naționale, prin intervenție timpurie asupra elevilor cu risc de eșec.	
Obiectivul strategic din PDI	Optimizarea sistemului de evaluare prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
Valoarea de referință	Promovabilitate la EN VIII- 8,33%
Activități concrete	1. Simulări ale Evaluării Naționale la intervale fixe, cu analiza itemilor greșiți pe competențe, în comisia metodică 2. Pregătire suplimentară la limba română și matematică, pe grupe de nivel stabilite după testarea inițială 3. Discuții individuale cu părinții elevilor din grupa de risc, cu plan scris de recuperare 4. Consilierea elevilor de clasa a VIII-a pentru opțiunile de liceu, pe baza rezultatelor reale
Responsabili	Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți, consilier școlar.
Termene	Permanent , pe parcursul anului școlar 2026-2027
Resurse	Profesorii de limba și literatura româna si matematică, diriginți
Indicatori de performanță	• media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de anul anterior • rata de participare la Evaluarea Națională din totalul elevilor de clasa a VIII-a • procentul absolvenților admiși la liceu
Obiectivul 1.2 — Ridicarea standardelor de predare- învățare-evaluare prin formarea continuă a cadrelor didactice și utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne/digitale pe parcursul actualului an școlar	

Obiectivul strategic din PDI	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în special pentru cadrele didactice debutante
Valoarea de referință	6 cadre didactice debutante
Activități concrete	1. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și înscrierea la gradele didactice. 2. Adaptarea activităților de predare-învățare-evaluare la nivelul de pregătire, ritmul de învățare și particularitățile elevilor. 3. Asistențe și interasistențe centrate pe evaluare, cu fișă de observare comună
Responsabili	Director, director adjunct, responsabil comisie metodică,responsabil CEAC
Termene	Permanent
Resurse	Director,director adj,responsabilii comisiilor metodice,bugetul școlii sau prima de cariera didactică
Indicatori de performanță	• Ponderea lecțiilor observate în care sunt utilizate metode interactive, colaborative și diferențiate • Cresterea gradului de utilizare a resurselor și instrumentelor digitale în activitatea didactică.

ȚINTA 2 — Prevenirea eșecului școlar prin reducerea absenteismului, diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, sprijin și intervenție educațională.

Obiectivul 2.1 — Reducerea absenteismului și menținerea în sistem a elevilor cu risc de abandon, prin identificarea timpurie și intervenție personalizată.	
Obiectivul strategic din PDI	Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv -educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
Valoarea de referință	31 de elevi aflati în risc de abandon școlar
Activități concrete	1.Monitorizarea sistematică a frecvenței și a situațiilor de absenteism la nivelul fiecărei clase. 2. Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc educațional și aplicarea măsurilor de consiliere și sprijin în colaborare cu profesorii diriginți și consilierul școlar. 3. Vizite la domiciliu pentru elevii cu peste 20 absențe nemotivate /lună.

Responsabili	Director, diriginți, învățători, consilier școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar.
Termene	Permanent
Resurse	Cataloage, chestionare, fișe de înregistrare a absențelor, ore de consiliere
Indicatori de performanță	• reducerea numărului de absente nemotivate și a numărului de elevi în risc de abandon • număr de elevi cu peste 20 de absențe nemotivate • număr de intervenții ale consilierului școlar finalizate cu revenirea elevului

Obiectivul 2.2 — Identificarea tuturor elevilor aflați în situație de risc și întocmirea unui plan individual pentru fiecare.	
Obiectivul strategic din PDI	Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
Valoarea de referință	31 de elevi in risc de abandon
Activități concrete	1. Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice 2. Constituirea unei echipe de intervenție: diriginte, consilier, asistent social din primărie. 3. Organizarea de activități de promovare a școlii, participarea la activități extrascolare, vizite ale elevilor la alte unități școlare etc.
Responsabili	Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți.
Termene	Permanent/anual
Resurse	Director, cadre didactice, bugetul unității, sponsorizari, reprezentanții comunității locale.
Indicatori de performanță	• număr de elevi identificați și număr de planuri individuale întocmite • cresterea gradului de atractivitate a ofertei educaționale. • participarea elevilor in risc de abandon la diverse activitati extrascolare

ȚINTA 3 — Intensificarea colaborării cu comunitatea locală și cu părinții.

Obiectivul 3.1 — Creșterea participării părinților la ședințe și îmbunătățirea canalelor de comunicare între școală- familie	
Obiectivul strategic din PDI	Comunicarea permanentă cu părinții elevilor.
Valoarea de referință	Participare scazută a părintilor la ședințe și activitățile scolii, aproximativ 50%
Activități concrete	1. Program de consultații anunțat la început de an, cu ore accesibile părinților care lucrează 2. Comunicare prin canalul preferat de părinți, stabilit prin chestionar 3. Implicarea consiliului reprezentativ al părinților în deciziile privind CDEOȘ
Responsabili	Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți.
Termene	Lunar sau ori de cate ori este nevoie
Resurse	Director, cadre didactice, părinți
Indicatori de performanță	• rata de participare la ședințe, pe clase • număr de propuneri ale părinților preluate în deciziile școlii

Obiectivul 3.2 — Cel puțin 6 parteneriate active cu instituții din comunitate.	
Obiectivul strategic din PDI	Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii
Valoarea de referință	3 parteneriate
Activități concrete	1. Inventarul parteneriatelor existente și evaluarea celor care produc efecte reale 2. Acorduri noi de parteneriat cu autoritatea locală, poliție, servicii sociale, operatori economici și alte instituții.
Responsabili	Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți
Termene	Septembrie/octombrie 2026
Resurse	Director, cadre didactice, bugetul școlii, resurse informatice
Indicatori de performanță	• număr de parteneriate cu activități efectiv derulate • numar de activități comune cu alte instituții

Resurse

Resurse umane	-33 cadre didactice, -un secretar -un contabil - bibliotecar - 2 muncitori de întretinere și 3 îngrijitoare.
Resurse materiale	18 săli de clasă, **2** laboratoare,un cabinet consiliere scolară, bibliotecă/CDI, sală de sport,teren de sport
Resurse financiare	buget aprobat: 709.000,00 lei, cheltuieli materiale; 5571,250 mii lei- cheltuieli cu salariile
Resurse atrase	PNRAS, PNRR
Resurse informaționale	SIIIR, platforme educaționale: EDUBOOM, ȘCOALA 365

Secțiunea 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea prezentului proiect managerial va fi urmărită și evaluată sistematic pe parcursul anului școlar 2026–2027, în vederea verificării gradului de realizare a obiectivelor operaționale, a eficienței activităților desfășurate și a impactului măsurilor manageriale asupra dezvoltării unității de învățământ. Procesul de monitorizare va avea un caracter continuu și va permite adaptarea intervențiilor manageriale în funcție de rezultatele obținute și de nevoile identificate.

Indicatorii de performanță, cu valorile lor

a) Domeniul strategic: Rezultatele școlare

Urmărirea evoluției rezultatelor școlare va fi realizată prin analiza promovabilității anuale, a performanțelor obținute la Evaluarea Națională și a progresului înregistrat de elevi, prin raportare la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește îmbunătățirea acestor indicatori , promovabilitate de cel putin 50% la EN .

Instrumente de monitorizare: cataloage, rapoarte statistice, rezultate ale evaluărilor interne și externe, analize privind progresul școlar.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și Comisia pentru curriculum.

Măsuri de reglare: adaptarea strategiilor didactice, implementarea programelor remediale, monitorizarea progresului școlar și valorificarea rezultatelor evaluărilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ.

b) Domeniul strategic: Participare școlară și prevenirea abandonului

Evaluarea performanței în acest domeniu va avea în vedere evoluția participării școlare, a numărului de absențe nemotivate și a elevilor aflați în risc educațional, prin raportare la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește reducerea acestor indicatori cu minimum 10% și consolidarea participării constante a elevilor la activitățile școlare.

Instrumente de monitorizare: catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în situații de risc, rapoartele de analiză întocmite la nivelul unității de învățământ.

Frecvența monitorizării: lunar și la finalul fiecărui modul.

Responsabili: directorul, învățătorii, profesorii diriginți și consilierul școlar.

Măsuri de reglare: actualizarea planurilor de intervenție, implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere

c) Domeniul strategic: Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane

Aprecierea eficienței managementului organizațional va avea în vedere gradul de realizare a activităților planificate, participarea personalului la programele de dezvoltare profesională și nivelul de digitalizare a activităților manageriale și administrative. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și creșterea participării personalului la programele de formare continuă.

Instrumente de monitorizare: rapoarte manageriale, planul anual de dezvoltare profesională, documente manageriale și rapoarte de activitate.

Frecvența monitorizării: periodic și anual.

Responsabili: directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

Măsuri de reglare: actualizarea documentelor manageriale, revizuirea planului de dezvoltare profesională și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma procesului de evaluare.

d) Domeniul strategic: Parteneriate și proiecte educaționale

Evaluarea impactului parteneriatelor și proiectelor educaționale va urmări dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii instituționali, numărul proiectelor implementate și resursele atrase pentru sprijinirea dezvoltării unității de învățământ. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește extinderea numărului de parteneriate active și creșterea participării la proiecte educaționale cu impact asupra comunității școlare.

Instrumente de monitorizare: protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și rapoarte de activitate.

Frecvența monitorizării: la finalul fiecărui modul și anual.

Responsabili: directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Măsuri de reglare: diversificarea parteneriatelor, identificarea de noi oportunități de finanțare și valorificarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică.

Indicator	**Valoare de referință**	**Valoare-țintă**	**Termen**
Media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de anul anterior	8,33%	50%	La finalul anului
Rata de promovabilitate in randul absolventilor de gimnaziu	50%	80%	Finalul anului 2027
procentul absolvenților admiși la liceu	16,66%	50%	August 2027
număr de asistente realizate față de cele planificate	20	33	Pe parcursul anului scolar
număr total de absențe nemotivate, lunar	4800	2500	Lunar
număr de elevi cu peste 20 de absențe nemotivate	100	70	Anual
număr de elevi aflati in risc de abandon	31	25	Anual
Rata de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare	30%	50%	August 2027
rata de participare a părinților la ședințe, pe clase	50%	80%	La finalul fiecarui modul
număr de elevi participanti la activitati extrascolare	220	300	Anual
număr de parteneriate cu comunitatea , cu ONG -uri cu activități efectiv derulate	3	6	Anual

Viziune și misiune

Viziune

Scoala Gimnaziala Jina își propune să devină o unitate în care fiecare elev să își descopere și să își dezvolte potențialul maxim,beneficiind de un mediu incluziv, sigur și modernizat, iar fiecare cadru didactic să își valorifice creativitatea și competențele profesionale prin metode de predare centrate pe elev și adaptate societății digitale.

Misiune

Asigurăm, pentru cei 455 de elevi ai noștri, un acces egal la o educație de înaltă calitate, care să îmbine armonios respectul pentru tradițiile locale din Mărginimea Sibiului cu cerințele unei societăți moderne, tehnologizate și dinamice.

Diagnoza mediului intern (SWOT)

Puncte tari	**Puncte slabe**
- personal didactic calificat - spații și dotări moderne - relație solidă cu autoritatea locală - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - existența consilierului școlar - interesul pentru obținerea gradelor didactice	- rezultatele la evaluările și examenele naționale - absenteismul și abandonul școlar - numărul redus de activități educative și extracurriculare - slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; - lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice;
Oportunități	Amenințări
- sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (tichete, recizite,masa sănătoasă) - parteneriate posibile în comunitate	- diminuarea populației școlare - deficitul de personal la fizică - lipsa de stabilitate a cadrelor didactice

V. CONCLUZII

Prezentul proiect managerial conturează direcțiile de dezvoltare ale unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, fiind fundamentat pe analiza diagnostic, pe obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională și pe prioritățile actuale ale sistemului de educație. Măsurile propuse urmăresc consolidarea unui management eficient, orientat spre performanță, calitate și dezvoltare instituțională.

Realizarea obiectivelor asumate presupune implicarea activă a întregii comunități școlare, utilizarea eficientă a resurselor disponibile, monitorizarea permanentă a rezultatelor și adaptarea intervențiilor manageriale în funcție de nevoile identificate. Acest demers va contribui la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea profesională a personalului și la îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Prin implementarea consecventă a activităților prevăzute și promovarea principiilor responsabilității, colaborării, echității și inovării, proiectul managerial își propune să susțină dezvoltarea unei unități de învățământ moderne, incluzive și performante, capabile să răspundă așteptărilor beneficiarilor și provocărilor educației contemporane.

Candidat,
Prof.Badea Camelia Maria