# PLAN MANAGERIAL

# SCOALA GIMNAZIALA JINA

# AN SCOLAR 2026-2027

**DIRECTOR,**

BADEA CAMELIA MARIA

## Secțiunea 1.FUNDAMENTARE

### 1.1. Relevanța fundamentării

Prezentul proiect-plan managerial este elaborat în vederea ocupării funcției de director la Scoala Gimnazială Jina și reprezintă un instrument strategic de planificare și coordonare a activității manageriale.

| | |
|---|---|
| **Denumirea unității** | Scoala Gimnaziala Jina |
| **Localitatea / județul** | JINA, SIBIU |
| **Niveluri de învățământ / mediul** | Prescolar,primar,gimnazial; mediul rural |
| **Efective** | 455 elevi, 33 cadre didactice, 3 persoane didactic auxiliar, 5 nedidactic. |
| **Perioada acoperită** | Anul școlar 2026–2027 |

Elaborarea proiectului are la baza prevederile legislației în vigoare în domeniul educației, precum și documentele manageriale și de diagnoză ale unității de învățământ. Acesta a fost elaborat pentru anul școlar 2026–2027, pornind de la analiza datelor unității - Scoala Gimnaziala Jina, și operaționalizează obiectivele strategice din Planul de dezvoltare instituțională (PDI) al unității.

| | |
|---|---|
| **Temei legal** | Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024 cu modificările și completările ulterioare; |
| **Documentele unității** | Planul de Dezvoltare Instituțional (PDI); regulamentul de organizare și funcționare; raportul anual de evaluare internă (RAEI) ; rapoartele comisiilor; documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC); rezultatele evaluarilor interne și externe. |
| **Prioritățile ISJ și ale ministerului** | Cresterea calității actului educational<br>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii |
| **Specificul unității** | În planul managerial și în Oferta Educațională a Școlii Jina, obiectivele principale sunt orientate critic spre **îmbunătățirea frecvenței și școlarizarea tuturor elevilor**, spre deosebire de școlile urbane unde accentul cade nativ pe performanțe academice înalte (olimpiade, competiții). Comunitățile montane din Mărginime au un specific economic bazat istoric pe oierit și activități agro-pastorale sezoniere. Acest mod de viață tradițional poate genera riscuri de absenteism în anumite perioade ale |

| | |
|---|---|
| | anului, motiv pentru care școala trebuie să aplice strategii flexibile de monitorizare, consiliere și atragere a părinților în mediul școlar.<br><br>Activitățile extracurriculare sunt profund personalizate în jurul identității locale.Elevii școlii fac parte din ansambluri de dansuri populare, grupuri vocale și echipe de fluieraşi (coordonate în parteneriat cu Căminul Cultural).<br><br>Păstrarea folclorului și a meșteșugurilor montane este asumată de școală ca o misiune de desăvârșire morală și culturală, integrând arta populară direct în viața de zi cu zi a elevilor. |

### 1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor înregistrate în anul școlar 2025-2026 reprezintă fundamentul prezentului proiect managerial și are rolul de a evidenția nivelul de performanță al unității de învățământ, precum și domeniile care necesită măsuri de consolidare și dezvoltare. Interpretarea indicatorilor educaționali permite transformarea datelor statistice în informații relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și stabilirea valorilor de referință, în raport cu care vor fi formulate obiectivele operaționale și evaluați indicatorii de performanță ai prezentului proiect managerial.

Analiza diagnostic este realizată pe baza principalilor indicatori de performanță ai unității de învățământ și vizează evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la Evaluarea Națională, frecvența școlară, riscul de abandon, resursele umane și materiale, precum și relația școlii cu părinții și comunitatea locală.

Din analiza datelor rezultă imaginea de ansamblu a unității de învățământ, fiind identificate atât elementele care susțin dezvoltarea instituțională, cât și aspectele care necesită intervenții manageriale. Rezultatele școlare și nivelul promovabilității reflectă eficiența procesului instructiv-educativ și constituie un reper pentru adaptarea strategiilor didactice și dezvoltarea programelor remediale. Analiza frecvenței școlare și a situațiilor de risc educațional oferă informații relevante privind participarea elevilor la procesul de învățământ și necesitatea implementării unor măsuri de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar. Analiza resurselor umane și materiale evidențiază capacitatea instituțională de a asigura desfășurarea procesului educațional în condiții de calitate și relevă necesitatea utilizării eficiente a resurselor disponibile, precum și a dezvoltării continue a competențelor profesionale ale personalului.

| Indicator | Valoare de referință |
|---|---|
| Număr preșcolari și elevi | 487 dintre care 90 prescolari |
| Număr formațiuni de studiu | 24 |
| Număr elevi promovati la inv.primar | 209 din 229 |
| Număr elevi promovati la înv.gimnazial | 117 din 168 |
| Număr elevi plecati/veniti | 8/1 |
| Promovabilitate la sfârșitul anului școlar | 83,80 % |
| Promovabilitate la Evaluarea Națională 2026 | 8,33% |
| Număr elevi aflați în risc de abandon școlar | 31 |
| Număr cadre didactice calificate | 34 |
| Număr cadre didactice necalificate | 1 |
| Număr cadre didactice debutante | 6 |
| Numar de asistente | 20 |
| Participarea cadrelor didactice la programe de formare | 30% |
| Starea bazei materiale și a dotării | 100% din salile de clasă sunt dotate cu table interactive/proiectoare,laptop și conexiune internet,, există un laborator de informatică functional cu 25 de calculatoare si un laborator de biologie. |

Valorile de referință prezentate vor constitui reperul pentru monitorizarea și evaluarea implementării proiectului managerial, permițând compararea rezultatelor obținute cu situația inițială și aprecierea gradului de realizare a obiectivelor asumate.

## Secțiunea 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

Managementul curent al unității de învățământ are rolul de a asigura desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și buna funcționare a tuturor structurilor instituționale, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, documentele manageriale și obiectivele asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.

Activitatea managerială se bazează pe planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea permanentă a proceselor desfășurate la nivelul unității de învățământ, urmărind utilizarea eficientă a resurselor disponibile, creșterea calității serviciilor educaționale, dezvoltarea unui climat școlar sigur și incluziv, precum și consolidarea colaborării cu familia și comunitatea locală.

Prezenta secțiune prezintă principalele activități manageriale specifice fiecărui domeniu funcțional, acestea reprezentând direcțiile de acțiune prin care conducerea unității de învățământ asigură organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate pe parcursul anului școlar.

## 2.1. Management curricular

| Activități manageriale | Responsabil | Termen / periodicitate | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| 1.Elaborarea și aprobarea schemei orare și a încadrării, cu respectarea planurilor-cadru | Director,director adj.Comisia de curriculum | Septembrie | Documente elaborate și aprobate |
| 2.Aprobarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare | Director, director adj. | Septembrie | |
| 3.Oferta de CDEOȘ: consultarea elevilor și a părinților, avizarea în consiliul de administrație | Director, director adj.,Consiliul de Administratie | Ianuarie/ februarie | Oferta CDEOȘ fundamentată pe analiza de nevoi. |
| 4.Asistențe și interasistențe la ore, fiecare cadru didactic asistat cel putin o dată pe an, cu fișă de observare și discuție ulterioară | Director | Conform graficului | Activități desfășurate conform graficului |
| 5.Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și naționale, în consiliul profesoral | Director, cadre didactice | Octombrie | Rapoarte de analiză, planuri de măsuri |
| 6.Monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii programei | Director | Permanent | Rapoarte |
| 7.Organizarea Evaluării Naționale de la clasele a VI-a și a VIII-a: comisii, simulări, comunicarea rezultatelor | Director, cadre didactice | Martie-iunie | Numărul de simulări, fise de prezentă |

## 2.2. Management al resurselor umane

| Activități manageriale | Responsabil | Termen / periodicitate | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| 1. Proiectarea și asigurarea resurselor umane prin elaborarea planului de școlarizare, a proiectului de încadrare și dimensionarea necesarului de personal, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile unității de învățământ. | Conform calendarului MEC | Director, Consiliul de administrație, Secretariat | Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației. |
| 2. Organizarea și coordonarea activității personalului prin repartizarea responsabilităților, actualizarea fișelor de post, integrarea și mentoratul personalului debutant și nou încadrat. | Septembrie / Permanent | Director, responsabili compartimente, profesori mentori | Fișe de post actualizate; responsabilități repartizate; activități de mentorat desfășurate. |
| 3. Dezvoltarea profesională continuă a personalului prin identificarea nevoilor de formare, implementarea planului anual de dezvoltare profesională și participarea la programe de | Permanent | Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică | Plan de formare implementat; participarea personalului la programe de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| perfecționare, mentorat și schimburi de bune practici. | | | formare; activități de diseminare realizate. |
| 4. Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune. | Permanent | Director, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație | Participarea personalului la activitățile unității; implicarea în comisii și proiecte; creșterea gradului de participare la procesul decizional. |
| 5. Monitorizarea și evaluarea activității personalului prin evaluarea anuală, monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor, respectarea normelor profesionale și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanței organizaționale. | Conform calendarului / Permanent | Director | Fișe de evaluare completate; rapoarte de monitorizare; planuri de măsuri și recomandări formulate |
| 6.Aplicarea procedurilor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a conflictelor de muncă | Permanent | Director, Comisia SSM | **Fișe de instruire** |

## 2.3. Management financiar și administrativ

| **Activități manageriale** | **Responsabil** | **Termen / periodicitate** | **Indicatori de realizare** |
|---|---|---|---|
| 1.Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare periodică | Director, administrator financiar, Consiliul de Administratie | Septembrie/ Anual | Buget aprobat; |
| 2.Planul anual de achiziții și derularea lui | Director, administrator financiar, | Permanent | plan anual de achiziții elaborat și implementat; execuție bugetară conform prevederilor legale |
| 3. Asigurarea și administrarea eficientă a bazei materiale prin dotarea unității cu resursele necesare procesului instructiv-educativ, organizarea lucrărilor de întreținere, reparații și modernizare a spațiilor școlare. | Permanent | Director, , administrator financiar | Bază materială funcțională; lucrări realizate conform planificării; resurse didactice și materiale asigurate. |
| 4.Întreținerea spațiilor, autorizațiile de funcționare (sanitară) și valabilitatea lor | **Permanent** | **Director** | **Autorizatii sanitare** |
| 5. Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare prin accesarea programelor și proiectelor cu finanțare externă, atragerea de sponsorizări și | Permanent | Director | Proiecte depuse; fonduri atrase; investiții realizate; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| dezvoltarea parteneriatelor pentru modernizarea infrastructurii școlare. | | | parteneriate încheiate. |
| 6. Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative. | Permanent / Anual | Director, Consiliul de administrație | Rapoarte de monitorizare; execuție bugetară analizată; măsuri de îmbunătățire implementate |

## 2.4. Management educativ

| Activități manageriale | Responsabil | Termen / periodicitate | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| 1.Monitorizarea frecvenței și intervenția la primele semne de absenteism | Director, diriginți, consilier școlar anent | Permanent | Reducerea numărului de absențe nemotivate; monitorizarea elevilor aflați în risc educațional. |
| 2. Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice. | Director, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii | Permanent | Reducerea incidentelor; activități preventive desfășurate; aplicarea procedurilor specifice |
| 3. Monitorizarea climatului educațional și evaluarea impactului activităților educative prin analiza indicatorilor privind frecvența, comportamentul, participarea și rezultatele elevilor, în vederea stabilirii măsurilor de îmbunătățire. | Permanent Director, CEAC, consilier școlar | Permanent | Rapoarte de monitorizare; chestionare aplicate; măsuri de îmbunătățire implementate. |
| 4. Organizarea și monitorizarea activităților de consiliere, orientare școlară și sprijin educațional pentru elevii aflați în situații de risc, cu cerințe educaționale speciale sau cu dificultăți de învățare. | Director, consilier școlar, cadre didactice | Permanent | Planuri de intervenție implementate; participarea elevilor la activitățile de consiliere și sprijin. |
| 5. Coordonarea activităților educative și extracurriculare în vederea dezvoltării competențelor-cheie, a educației pentru sănătate, cetățenie democratică, dezvoltare durabilă și a participării active a elevilor la viața școlii. | Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, cadre didactice | Conform calendarului | Activități desfășurate conform calendarului; participarea elevilor la proiecte și activități educative. |

### 2.5. Relația cu părinții și comunitatea

| Activități manageriale | Responsabil | Termen / periodicitate | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|
| 1. Organizarea întâlnirilor cu părinții, a lectoratelor, consultărilor și activităților comune pentru informarea, responsabilizarea și implicarea acestora în viața unității de învățământ. | Director, învățători, diriginți | Permanent / Conform planificării | Procese-verbale; materiale informative; grad de participare a părinților. |
| 2.Funcționarea consiliului reprezentativ al părinților | Director, presedinte parinti | Permanent | Procese verbale |
| 3. Implementarea proiectelor și activităților educaționale desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea, pentru prevenirea abandonului, violenței și bullyingului, promovarea incluziunii, voluntariatului, educației pentru sănătate și dezvoltării durabile. | Director, coordonator proiecte și programe educative, comisii de lucru | Conform calendarului | Activități realizate; număr beneficiari; rapoarte de activitate. |
| 4. Planificarea și dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, autoritățile publice locale. | Septembrie / Anual Director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Septembrie / Anual | Plan anual de parteneriate; protocoale și acorduri de colaborare încheiate. |
| 5. Promovarea imaginii unității de învățământ și valorificarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice prin comunicare publică, evenimente comunitare, site-ul școlii și canalele oficiale de informare. | Director, , coordonator proiecte | Permanent | Materiale de promovare; postări/articole publicate; participare la evenimente comunitare. |
| Reprezentarea unității în relația cu ISJ, primăria, DGASPC, poliția locală | Director, , coordonator proiecte | Permanent | **Machete, raportări** |

## Secțiunea 3. DEZVOLTAREA ȘCOLII- OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Obiectivele și activitățile prevăzute în prezenta secțiune sunt elaborate în concordanță cu țintele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ și sunt fundamentate pe concluziile analizei diagnostice prezentate anterior. Acestea urmăresc transpunerea în practică, la nivel operațional, a obiectivelor strategice asumate prin PDI, prin stabilirea unor măsuri concrete, fezabile și monitorizabile, adaptate nevoilor reale ale unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale specifice, corelate cu problemele identificate și cu valorile de referință rezultate din analiza anului școlar 2025–2026. Implementarea acestora se realizează prin activități planificate, cu responsabilități clar definite, termene de realizare și indicatori de performanță care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a progresului.

**ȚINTA 1 —** ***Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar***

| | |
|---|---|
| **Obiectivul 1.1.** Creșterea rezultatelor la evaluările și examenele naționale, prin intervenție timpurie asupra elevilor cu risc de eșec. | |
| **Obiectivul strategic din PDI** | Optimizarea sistemului de evaluare prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță |
| **Valoarea de referință** | Promovabilitate la EN VIII- 8,33% |
| **Activități concrete** | 1. Simulări ale Evaluării Naționale la intervale fixe, cu analiza itemilor greșiți pe competențe, în comisia metodică<br>2. Pregătire suplimentară la limba română și matematică, pe grupe de nivel stabilite după testarea inițială<br>3. Discuții individuale cu părinții elevilor din grupa de risc, cu plan scris de recuperare<br>4. Consilierea elevilor de clasa a VIII-a pentru opțiunile de liceu, pe baza rezultatelor reale |
| **Responsabili** | Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți, consilier școlar. |
| **Termene** | Permanent , pe parcursul anului școlar 2026-2027 |
| **Resurse** | Profesorii de limba și literatura româna si matematică, diriginți |
| **Indicatori de performanță** | • media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de anul anterior<br>• rata de participare la Evaluarea Națională din totalul elevilor de clasa a VIII-a<br>• procentul absolvenților admiși la liceu |
| **Obiectivul 1.2 —** Ridicarea standardelor de predare- învățare-evaluare prin formarea continuă a cadrelor didactice și utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor moderne/digitale pe parcursul actualului an școlar | |

| | |
|---|---|
| **Obiectivul strategic din PDI** | Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în special pentru cadrele didactice debutante |
| **Valoarea de referință** | 6 cadre didactice debutante |
| **Activități concrete** | 1. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și înscrierea la gradele didactice.<br>2. Adaptarea activităților de predare-învățare-evaluare la nivelul de pregătire, ritmul de învățare și particularitățile elevilor.<br>3. Asistențe și interasistențe centrate pe evaluare, cu fișă de observare comună |
| **Responsabili** | Director, director adjunct, responsabil comisie metodică,responsabil CEAC |
| **Termene** | Permanent |
| **Resurse** | Director,director adj,responsabilii comisiilor metodice,bugetul școlii sau prima de cariera didactică |
| **Indicatori de performanță** | • Ponderea lecțiilor observate în care sunt utilizate metode interactive, colaborative și diferențiate<br>• Cresterea gradului de utilizare a resurselor și instrumentelor digitale în activitatea didactică. |

**ȚINTA 2 —** Prevenirea eșecului școlar prin reducerea absenteismului, diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare, sprijin și intervenție educațională.

| **Obiectivul 2.1 — Reducerea absenteismului și menținerea în sistem a elevilor cu risc de abandon, prin identificarea timpurie și intervenție personalizată.** | |
|---|---|
| **Obiectivul strategic din PDI** | Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv -educativ în vederea prevenirii eșecului școlar. |
| **Valoarea de referință** | 31 de elevi aflati în risc de abandon școlar |
| **Activități concrete** | 1.Monitorizarea sistematică a frecvenței și a situațiilor de absenteism la nivelul fiecărei clase.<br>2. Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc educațional și aplicarea măsurilor de consiliere și sprijin în colaborare cu profesorii diriginți și consilierul școlar.<br>3. Vizite la domiciliu pentru elevii cu peste 20 absențe nemotivate /lună. |

| | |
|---|---|
| **Responsabili** | Director, diriginți, învățători, consilier școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar. |
| **Termene** | Permanent |
| **Resurse** | Cataloage, chestionare, fișe de înregistrare a absențelor, ore de consiliere |
| **Indicatori de performanță** | • reducerea numărului de absente nemotivate și a numărului de elevi în risc de abandon<br>• număr de elevi cu peste 20 de absențe nemotivate<br>• număr de intervenții ale consilierului școlar finalizate cu revenirea elevului |

| **Obiectivul 2.2 — Identificarea tuturor elevilor aflați în situație de risc și întocmirea unui plan individual pentru fiecare.** | |
|---|---|
| **Obiectivul strategic din PDI** | Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor. |
| **Valoarea de referință** | 31 de elevi in risc de abandon |
| **Activități concrete** | 1. Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice<br>2. Constituirea unei echipe de intervenție: diriginte, consilier, asistent social din primărie.<br>3. Organizarea de activități de promovare a școlii, participarea la activități extrascolare, vizite ale elevilor la alte unități școlare etc. |
| **Responsabili** | Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți. |
| **Termene** | Permanent/anual |
| **Resurse** | Director, cadre didactice, bugetul unității, sponsorizari, reprezentanții comunității locale. |
| **Indicatori de performanță** | • număr de elevi identificați și număr de planuri individuale întocmite<br>• cresterea gradului de atractivitate a ofertei educaționale.<br>• participarea elevilor in risc de abandon la diverse activitati extrascolare |

**ȚINTA 3 — Intensificarea colaborării cu comunitatea locală și cu părinții.**

| **Obiectivul 3.1 — Creșterea participării părinților la ședințe și îmbunătățirea canalelor de comunicare între școală- familie** | |
|---|---|
| **Obiectivul strategic din PDI** | Comunicarea permanentă cu părinții elevilor. |
| **Valoarea de referință** | Participare scazută a părintilor la ședințe și activitățile scolii, aproximativ 50% |
| **Activități concrete** | 1. Program de consultații anunțat la început de an, cu ore accesibile părinților care lucrează<br>2. Comunicare prin canalul preferat de părinți, stabilit prin chestionar<br>3. Implicarea consiliului reprezentativ al părinților în deciziile privind CDEOȘ |
| **Responsabili** | Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți. |
| **Termene** | Lunar sau ori de cate ori este nevoie |
| **Resurse** | Director, cadre didactice, părinți |
| **Indicatori de performanță** | • rata de participare la ședințe, pe clase<br>• număr de propuneri ale părinților preluate în deciziile școlii |

| **Obiectivul 3.2 — Cel puțin 6 parteneriate active cu instituții din comunitate.** | |
|---|---|
| **Obiectivul strategic din PDI** | Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii |
| **Valoarea de referință** | 3 parteneriate |
| **Activități concrete** | 1. Inventarul parteneriatelor existente și evaluarea celor care produc efecte reale<br>2. Acorduri noi de parteneriat cu autoritatea locală, poliție, servicii sociale, operatori economici și alte instituții. |
| **Responsabili** | Director, director adjunct, responsabil comisie metodică, diriginți |
| **Termene** | Septembrie/octombrie 2026 |
| **Resurse** | Director, cadre didactice, bugetul școlii, resurse informatice |
| **Indicatori de performanță** | • număr de parteneriate cu activități efectiv derulate<br>• numar de activități comune cu alte instituții |

**Resurse**

| | |
|---|---|
| **Resurse umane** | -33 cadre didactice,<br>-un secretar<br>-un contabil<br>- bibliotecar<br>- 2 muncitori de întretinere și 3 îngrijitoare. |
| **Resurse materiale** | 18 săli de clasă, **2** laboratoare,un cabinet consiliere scolară, bibliotecă/CDI, sală de sport,teren de sport |
| **Resurse financiare** | buget aprobat: 709.000,00 lei, cheltuieli materiale; 5571,250 mii lei- cheltuieli cu salariile |
| **Resurse atrase** | PNRAS, PNRR |
| **Resurse informaționale** | SIIIR, platforme educaționale: EDUBOOM, ȘCOALA 365 |

## Secțiunea 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea prezentului proiect managerial va fi urmărită și evaluată sistematic pe parcursul anului școlar 2026–2027, în vederea verificării gradului de realizare a obiectivelor operaționale, a eficienței activităților desfășurate și a impactului măsurilor manageriale asupra dezvoltării unității de învățământ. Procesul de monitorizare va avea un caracter continuu și va permite adaptarea intervențiilor manageriale în funcție de rezultatele obținute și de nevoile identificate.

### Indicatorii de performanță, cu valorile lor

**a) Domeniul strategic: Rezultatele școlare**

Urmărirea evoluției rezultatelor școlare va fi realizată prin analiza promovabilității anuale, a performanțelor obținute la Evaluarea Națională și a progresului înregistrat de elevi, prin raportare la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește îmbunătățirea acestor indicatori , promovabilitate de cel putin 50% la EN .

**Instrumente de monitorizare:** cataloage, rapoarte statistice, rezultate ale evaluărilor interne și externe, analize privind progresul școlar.

**Frecvența monitorizării:** la finalul fiecărui modul și anual.

**Responsabili:** directorul și Comisia pentru curriculum.

**Măsuri de reglare:** adaptarea strategiilor didactice, implementarea programelor remediale, monitorizarea progresului școlar și valorificarea rezultatelor evaluărilor pentru optimizarea procesului instructiv-educativ.

**b) Domeniul strategic: Participare școlară și prevenirea abandonului**

Evaluarea performanței în acest domeniu va avea în vedere evoluția participării școlare, a numărului de absențe nemotivate și a elevilor aflați în risc educațional, prin raportare la valorile de referință stabilite pentru anul școlar 2025–2026. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește reducerea acestor indicatori cu minimum 10% și consolidarea participării constante a elevilor la activitățile școlare.

**Instrumente de monitorizare:** catalogul electronic, rapoartele privind frecvența școlară, fișele de monitorizare a elevilor aflați în situații de risc, rapoartele de analiză întocmite la nivelul unității de învățământ.

**Frecvența monitorizării:** lunar și la finalul fiecărui modul.

**Responsabili:** directorul, învățătorii, profesorii diriginți și consilierul școlar.

**Măsuri de reglare:** actualizarea planurilor de intervenție, implementarea programelor remediale, activități de consiliere și consolidarea colaborării cu familia și instituțiile partenere

**c) Domeniul strategic: Management organizațional și dezvoltarea resurselor umane**

**Aprecierea eficienței managementului organizațional** va avea în vedere gradul de realizare a activităților planificate, participarea personalului la programele de dezvoltare profesională și nivelul de digitalizare a activităților manageriale și administrative. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește realizarea a minimum 90% dintre activitățile planificate și creșterea participării personalului la programele de formare continuă.

**Instrumente de monitorizare:** rapoarte manageriale, planul anual de dezvoltare profesională, documente manageriale și rapoarte de activitate.

**Frecvența monitorizării:** periodic și anual.

**Responsabili:** directorul, CEAC și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

**Măsuri de reglare:** actualizarea documentelor manageriale, revizuirea planului de dezvoltare profesională și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma procesului de evaluare.

**d) Domeniul strategic: Parteneriate și proiecte educaționale**

Evaluarea impactului parteneriatelor și proiectelor educaționale va urmări dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii instituționali, numărul proiectelor implementate și resursele atrase pentru sprijinirea dezvoltării unității de învățământ. Pentru anul școlar 2026–2027 se urmărește extinderea numărului de parteneriate active și creșterea participării la proiecte educaționale cu impact asupra comunității școlare.

**Instrumente de monitorizare:** protocoale de colaborare, rapoarte de proiect, documente financiare și rapoarte de activitate.

**Frecvența monitorizării:** la finalul fiecărui modul și anual.

**Responsabili:** directorul și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

**Măsuri de reglare:** diversificarea parteneriatelor, identificarea de noi oportunități de finanțare și valorificarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică.

| **Indicator** | **Valoare de referință** | **Valoare-țintă** | **Termen** |
|---|---|---|---|
| Media și procentul notelor de cel puțin 5 la Evaluarea Națională, față de anul anterior | 8,33% | 50% | La finalul anului |
| Rata de promovabilitate in randul absolventilor de gimnaziu | 50% | 80% | Finalul anului 2027 |
| procentul absolvenților admiși la liceu | 16,66% | 50% | August 2027 |
| număr de asistente realizate față de cele planificate | 20 | 33 | Pe parcursul anului scolar |
| număr total de absențe nemotivate, lunar | 4800 | 2500 | Lunar |
| număr de elevi cu peste 20 de absențe nemotivate | 100 | 70 | Anual |
| număr de elevi aflati in risc de abandon | 31 | 25 | Anual |
| Rata de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare | 30% | 50% | August 2027 |
| rata de participare a părinților la ședințe, pe clase | 50% | 80% | La finalul fiecarui modul |
| număr de elevi participanti la activitati extrascolare | 220 | 300 | Anual |
| număr de parteneriate cu comunitatea , cu ONG -uri cu activități efectiv derulate | 3 | 6 | Anual |

## Viziune și misiune

### Viziune

Scoala Gimnaziala Jina își propune să devină o unitate în care fiecare elev să își descopere și să își dezvolte potențialul maxim,beneficiind de un mediu incluziv, sigur și modernizat, iar fiecare cadru didactic să își valorifice creativitatea și competențele profesionale prin metode de predare centrate pe elev și adaptate societății digitale.

**Misiune**

Asigurăm, pentru cei 455 de elevi ai noștri, un acces egal la o educație de înaltă calitate, care să îmbine armonios respectul pentru tradițiile locale din Mărginimea Sibiului cu cerințele unei societăți moderne, tehnologizate și dinamice.

Diagnoza mediului intern (SWOT)

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| - personal didactic calificat<br>- spații și dotări moderne<br>- relație solidă cu autoritatea locală<br>- buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice;<br>- existența consilierului școlar<br>- interesul pentru obținerea gradelor didactice | - rezultatele la evaluările și examenele naționale<br>- absenteismul și abandonul școlar<br>- numărul redus de activități educative și extracurriculare<br>- slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii;<br>- lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; |
| **Oportunități** | Amenințări |
| - sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (tichete, recizite,masa sănătoasă)<br>- parteneriate posibile în comunitate | - diminuarea populației școlare<br>- deficitul de personal la fizică<br>- lipsa de stabilitate a cadrelor didactice |

**V. CONCLUZII**

Prezentul proiect managerial conturează direcțiile de dezvoltare ale unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, fiind fundamentat pe analiza diagnostic, pe obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională și pe prioritățile actuale ale sistemului de educație. Măsurile propuse urmăresc consolidarea unui management eficient, orientat spre performanță, calitate și dezvoltare instituțională.

Realizarea obiectivelor asumate presupune implicarea activă a întregii comunități școlare, utilizarea eficientă a resurselor disponibile, monitorizarea permanentă a rezultatelor și adaptarea intervențiilor manageriale în funcție de nevoile identificate. Acest demers va contribui la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea profesională a personalului și la îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Prin implementarea consecventă a activităților prevăzute și promovarea principiilor responsabilității, colaborării, echității și inovării, proiectul managerial își propune să susțină dezvoltarea unei unități de învățământ moderne, incluzive și performante, capabile să răspundă aşteptărilor beneficiarilor și provocărilor educației contemporane.

Director,
**Prof.Badea Camelia Maria**